

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ЭПАМ СИСТЭМЗ» (ООО «ЭПАМ СИСТЭМЗ»)**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	19
3.	ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	19
4.	ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	23
5.	ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	61
6.	ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, И РАБОТНИКОВ, ДОПУЩЕННЫХ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	69
7.	АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОПЕРАТОРОМ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ	73
8.	КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ИЛИ НЕИСПОЛНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	78
9.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	78
10.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ	78

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке персональных данных в ООО «ЭПАМ Систэмз» (далее – «Положение») разработано и применяется ООО «ЭПАМ Систэмз» (далее – «Оператор») в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее также - «ТК РФ»), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «ФЗ № 152»), в частности п. 2 ч. 1 ст. 18.1 ФЗ № 152, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (далее также – «Постановление № 687»), постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее также – «Постановление № 1119»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее Положение определяет политику, порядок и условия в отношении обработки Оператором персональных данных, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Термины в настоящем Положении:

1.2.1. Под «**Документами**» понимается любая информация и данные, включая персональные данные, как содержащиеся в бумажной документации, так и хранящиеся в электронном виде на компьютерах, серверах и иных устройствах хранения данных, принадлежащих Оператору или используемых Оператором на основании гражданско-правовых договоров, а также в любом другом хранилище данных, принадлежащем Субъекту персональных данных, но используемом им в процессе выполнения своих трудовых обязанностей, обязанностей по гражданско-правовому договору перед Оператором.

1.2.2. Под «**Персональными данными**» понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (далее – «Субъект персональных данных», «Субъект»), включая:

1.2.2.1. **основную информацию о Субъекте**, то есть его ФИО, пол, паспортные данные и все сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем

личность (включая паспорт, дипломатический паспорт, служебный паспорт, паспорт для выезда за границу, удостоверение личности военнослужащего, временное удостоверение личности, иной документ, удостоверяющий личность, в том числе иностранного гражданина и лица без гражданства, беженца), разрешении на временное проживание, виде на жительство, ином документе, предусмотренном законодательством Российской Федерации или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, сведения о поездках и пребывании за границей и о визах (сроки поездки, направление, цель поездки и др.), сведения о цели приезда в Российскую Федерацию, о миграционном учете, адрес регистрации по месту жительства и фактический адрес проживания (домашний адрес), гражданство и данные об изменении гражданства (время и причина), автобиографию, дату (день/месяц/год) и место рождения, иные сведения, содержащиеся в резюме Субъекта, включая копии всех вышеуказанных документов;

**1.2.2.2. сведения о трудовой деятельности, имеющемся опыте работы, выполняемых работах/оказываемых услугах**, включая всю информацию, содержащуюся в трудовом договоре и трудовой книжке, в том числе о предыдущих местах работы (наименование работодателей, их адреса местонахождения, номера телефонов и адреса электронной почты, даты начала и окончания работы, должность, подразделение, сведения о поощрениях и награждениях, реквизиты подтверждающих документов, рекомендации), всю информацию, содержащуюся в гражданско-правовом договоре (вид, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, место выполнения работ, оказания услуг, текущий проект, в рамках которого выполняются работы, оказываются услуги), информацию о поездках к клиентам Оператора в рамках выполнения работ, оказания услуг (в том числе о сроках, продолжительности, направлениях), информацию о бывших или текущих клиентах, с которыми Субъект сотрудничал на основании гражданско-правового договора (наименование клиентов, их адреса местонахождения, номера телефонов и адреса электронной почты, даты начала и окончания выполнения для них работ, оказания услуг, вид и характер выполняемых работ, оказываемых услуг), а также о предпочтительных и текущих условиях, характере и виде работы у Оператора (профессия, должность, подразделение, табельный номер, должностной оклад или тарифная ставка, место работы, расположение рабочего места, трудовая функция, должностные обязанности, срок начала работы, режим рабочего времени и времени отдыха, трудовой стаж (стаж работы), данные по отпускам и отсутствию на работе по иным причинам, больничные листы, сведения о заработной плате, поощрениях, награждениях, реквизиты подтверждающих документов, сведения о взысканиях), сведения о готовности к командировкам и релокации, информацию о

командировках/иных поездках по заданию Оператора (сроках, продолжительности, направлениях), иные сведения о работе, указание которых предусмотрено унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 (в том числе унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», приказы по личному составу, графики отпусков, командировочные удостоверения, табель учета рабочего времени, расчетные и платежные ведомости и др.), сведения об участии в выборных органах, о правительственных наградах, сведения, содержащиеся в разрешении на работу или патенте, включая копии всех вышеуказанных документов, результаты оценки эффективности (по итогам интервью, аттестации, обратной связи), проведенной работниками Оператора, результаты (итоги) и ход собеседования, проведенного работниками Оператора с Субъектом персональных данных, ответы на вопросы, заданные в ходе такого собеседования, в том числе аудио- и видеозапись собеседования, интервью, результат выполнения Субъектом тестовых заданий Оператора, сведения о замещении должности государственной или муниципальной службы (название ведомства государственной или муниципальной службы, местонахождение), сведения о сотрудниках предыдущих работодателей либо клиентов, с которыми Субъект взаимодействовал в ходе осуществления трудовой деятельности, выполнения работ, оказания услуг и которые могут дать рекомендации о квалификации Субъекта, качестве выполняемых им работ, оказываемых услуг;

**1.2.2.3. сведения об образовании, навыках и социальном статусе**, в том числе профессиональные сертификаты, участие в профессиональных ассоциациях, сведения об ученых званиях и степенях, образование (в том числе все сведения, содержащиеся в документах об образовании, такие как наименование и адрес образовательного или научного учреждения, реквизиты документа об образовании (наименование, серия, номер, дата выдачи), период учебы, дата окончания, факультет, полученная квалификация, направление и специальность, уровень владения иностранными языками, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, реквизиты подтверждающих документов, сведения о научных трудах и изобретениях, о наличии водительского удостоверения, его номере и категории, семейное положение и состав семьи, информация о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети, а также муж (жена)): степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения, информацию о наличии детей, в том числе несовершеннолетних и детей-инвалидов, кроме того по инициативе Субъекта могут обрабатываться следующие категории персональных данных: сведения об

инвалидности (Субъекта, членов его семьи), включая содержащиеся в справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, иные сведения и документы, подтверждающие особый статус Субъекта и членов его семьи, позволяющий получить предусмотренные законодательством или локальными актами Оператора льготы, компенсации и т.п., включая копии всех вышеуказанных документов;

**1.2.2.4. сведения о воинском учете, об отношении к воинской обязанности,** воинском звании и др. (включая все сведения, содержащиеся в военном билете и других документах воинского учета, а также копии всех вышеуказанных документов);

**1.2.2.5. контактные данные,** в том числе адрес электронной почты, телефон (служебный, мобильный), IP-адреса устройств, используемых Субъектом в ходе взаимодействия с Оператором, выполнения трудовых обязанностей по заключенному с Оператором трудовому договору, обязательств по заключенным с Оператором гражданско-правовым договорам, их модели, файлы cookies, контакты в чатах и других электронных ресурсах, ссылки на профили в социальных сетях;

**1.2.2.6. финансовую информацию,** в том числе сведения о доходах (включая размер заработной платы, аванса, доплаты, надбавки, компенсации, меры поощрения, размер вознаграждения за выполняемые работы, оказываемые услуги и др.), сведения, содержащиеся в расчетном листке, сведения о пенсионных отчислениях и взносах на все виды страхования, уплачиваемых налогах, размерах премий и других выплат, уплачиваемых алиментах, , предоставлении материальной помощи, ИНН, банковские реквизиты расчетного счета, статус налогового резидента, сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, номер свидетельства и дата такой регистрации, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, включая копии всех вышеуказанных документов;

**1.2.2.7. информацию о нарушениях законодательства,** в том числе о нахождении в санкционных списках (списках лиц, подозреваемых в террористической, экстремистской и иной незаконной деятельности, разыскиваемых за совершение преступлений, и других списках), о фактах привлечения к административной и уголовной ответственности, о наличии или отсутствии судимости Субъекта, информацию о каких-либо судебных разбирательствах с участием Субъекта персональных данных, о наличии факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, о том, является или не является Субъект подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических

средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;

**1.2.2.8. информацию о состоянии здоровья и физических данных** Субъекта персональных данных, включая информацию о том, состоит ли Субъект персональных данных на учете в психоневрологических, наркологических и других диспансерных учреждениях, заключение о наличии/отсутствии инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, информацию об отсутствии заболевания наркоманией и заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), фотографии, размер футболки, договор (полис) добровольного медицинского страхования, записи систем видеонаблюдения (видеосъемки), установленных в помещениях Оператора, включая копии всех вышеуказанных документов, и любую иную личную информацию о Субъекте персональных данных, которая может содержаться в Документах.

Персональные данные, кроме обезличенных персональных данных, по режиму доступа относятся к конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен.

**1.2.3. Под «обработкой»** понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с Документами, содержащими персональные данные, и/или персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), включая трансграничную передачу, в том числе на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

**1.2.4. Под «Юридическими лицами ЭПАМ»** понимаются юридические лица, список которых приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

**1.2.5. Под «Оператором»** понимается ООО «ЭПАМ Систэмз», зарегистрированное и действующее в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, которое самостоятельно или совместно с другими лицами организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**1.2.6. Под «Субъектами персональных данных» («Субъектами»)** понимаются любые физические лица, обработка персональных данных которых осуществляется Оператором. К ним, в частности, относятся работники, контрагенты Оператора, обучающиеся, проходящие практику у Оператора, посетители офисов Оператора, представители третьих лиц, с которыми Оператор взаимодействует в процессе осуществления своей хозяйственной деятельности, а также иные физические лица.

1.2.7. Под «**Конфиденциальностью персональных данных**» понимается обязательное для соблюдения требование не допускать несанкционированную обработку персональных данных, в том числе распространение, раскрытие, передачу, предоставление, использование персональных данных, а также несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным без согласия субъекта персональных данных, Оператора или наличия иного законного основания.

1.2.8. Под «**Информационной системой**» понимается информационная система, созданная и/или используемая с целью внутреннего информационного обеспечения Оператора и/или Юридических лиц ЭПАМ, в которой Оператор и/или Юридические лица ЭПАМ хранят и/или обрабатывают персональные данные. К таким Информационным системам, в частности, но не ограничиваясь, относятся:

**UPSA** – информационная система, предназначенная для обработки персональных данных работников и Подрядчиков, являющихся физическими лицами, Оператора и Юридических лиц ЭПАМ, а также Практикантов, которые задействованы в реализации проектов для клиентов Оператора и Юридических лиц ЭПАМ либо осуществляют сопровождение таких проектов (юридическое, кадровое, финансовое, организационное и т.п.);

**Concur** – информационная система, предназначенная для учета сведений о поездках работников Оператора и Юридических лиц ЭПАМ, других субъектов персональных данных, связанных с исполнением их трудовых обязанностей и/или с реализацией проектов для клиентов Оператора и Юридических лиц ЭПАМ, а также для учета расходов и затрат по таким поездкам;

**Staffing desk** – информационная система автоматизации подбора персонала, с помощью которой осуществляется комплектация персонала на открытые вакансии Оператора и Юридических лиц ЭПАМ;

**Telescope** – информационная система, интегрированная с UPSA, но имеющая отличающийся интерфейс, предназначенная для обработки персональных данных Работников и Подрядчиков, являющихся физическими лицами, Оператора и Юридических лиц ЭПАМ, а также Практикантов, которые задействованы в реализации проектов для клиентов Оператора и Юридических лиц ЭПАМ либо осуществляют сопровождение таких проектов (юридическое, кадровое, финансовое, организационное и т.п.);

**1С** – информационная система, с помощью которой осуществляется бухгалтерский учет у Оператора и в которой содержатся персональные данные Субъектов;

**Yammer** – внутрикорпоративная социальная сеть группы компаний, в которую входит Оператор и Юридические лица ЭПАМ, в которой Субъекты могут зарегистрироваться, т.е. внести свои персональные данные самостоятельно, сделав их доступными для всех работников, Подрядчиков, Практикантов Оператора и Юридических лиц ЭПАМ, которые также



зарегистрировались в данной социальной сети, и которая предназначена для общения между работниками, Подрядчиками, Практикантами Оператора и Юридических лиц ЭПАМ по вопросам, связанным с осуществлением работы, прохождением практики, выполнением работ, оказанием услуг для Оператора и Юридических лиц ЭПАМ, а также на другие, не связанные с этим личные темы.

1.2.9. Под «**Соискателями**» понимаются физические лица, с которыми Оператором (непосредственно либо через третье лицо) осуществляется взаимодействие (рассмотрение резюме, проведение собеседований и переговоров, предоставление и получения тестовых заданий и т.п.) с целью принятия решения о трудоустройстве таких Субъектов у Оператора. Персональные данные таких Соискателей могут быть получены Оператором следующими способами:

1) получение из общедоступных источников персональных данных, размещенных там самим Субъектом (в том числе размещение резюме в сети Интернет, информации о себе в социальных сетях и т.п.);

2) получение персональных данных от самого Субъекта в ходе взаимодействия с ним по телефону, электронной почте, с помощью иных средств коммуникации, а также при проведении собеседования с Субъектом (в том числе очного либо дистанционного посредством сети Интернет), включая аудио- и видеозапись собеседований;

3) получение персональных данных о Субъекте от третьего лица, с которым у Оператора заключен договор с целью подбора таким третьим лицом персонала для Оператора. В таком случае за соблюдение всех требований законодательства в области обработки персональных данных, а также за получение от Субъекта всех необходимых согласий, в том числе на передачу его персональных данных Оператору, отвечает такое третье лицо.

1.2.10. Под «**Практикантами**» в настоящем Положении понимаются физические лица, получающие образование любого вида и уровня, по любым образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и проходящие практику у Оператора.

1.2.11. Под «**Подрядчиками**» в настоящем Положении понимаются физические лица, с которыми у Оператора заключен гражданско-правовой договор любого вида (в том числе на оказание услуг, выполнение работ, поставку товаров), в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями.

1.2.12. Под «**Потенциальными контрагентами**» понимаются физические лица, с которыми Оператором (непосредственно либо через третье лицо) осуществляется взаимодействие (рассмотрение информации о контрагенте, проведение переговоров и т.п.) с целью принятия решения о заключении между ним и Оператором гражданско-правового договора. Персональные данные таких Потенциальных контрагентов могут быть получены Оператором следующими способами:

1) получение из общедоступных источников персональных данных, размещенных там самим Субъектом (в том числе в сети Интернет, социальных сетях и т.п.);

2) получение персональных данных от самого Субъекта в ходе взаимодействия с ним по телефону, электронной почте, с помощью иных средств коммуникации, а также при проведении переговоров с Субъектом (в том числе очного либо дистанционного посредством сети Интернет);

3) получение персональных данных о Субъекте от третьего лица, с которым у Оператора заключен договор с целью поиска третьим лицом для Оператора подходящих контрагентов для оказания ими Оператору услуг, выполнения ими для Оператора работ в случае, когда такими контрагентами оказались физические лица. В таком случае за соблюдение всех требований законодательства в области обработки персональных данных, а также за получение от Субъекта всех необходимых согласий, в том числе на передачу его персональных данных Оператору, отвечает такое третье лицо.

### **1.3. Основные права Субъекта:**

1.3.1. Субъект персональных данных на основании поданного Оператору письменного запроса имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления Субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ № 152;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные ФЗ № 152 или другими федеральными законами.

Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

1.3.2. В случае, если сведения, указанные в п. 1.3.1 Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления Субъекту персональных данных по его письменному запросу, Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения этих сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 1.3.1 Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения указанного выше срока в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 1.3.1 Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

1.3.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.3.4. Если Субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований ФЗ № 152 или иным образом нарушает его права и свободы, Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.3.5. Субъект вправе отозвать данное им Оператору согласие на обработку персональных данных.

1.3.6. Субъекты, являющиеся работниками Оператора, в дополнение к указанному в пп. 1.3.1-1.3.4 настоящего Положения правам, имеют также право на:

1) полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

2) свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3) определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

4) доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;

5) требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

6) требование об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

7) обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

#### **1.4. Основные обязанности Субъекта:**

1.4.1. Субъект обязан соблюдать Конфиденциальность персональных данных и не допускать разглашения персональных данных других Субъектов, которые стали ему известны в связи с существованием трудовых, гражданско-правовых отношений с Оператором, прохождением практики у Оператора, посещением офисов Оператора, проведением переговоров с Оператором, получением таких персональных данных или доступа к ним от Оператора, осуществлением любого иного взаимодействия с Оператором.

1.4.2. Соблюдать требования действующего законодательства и иных нормативных актов, настоящего Положения и локальных актов Оператора.

1.4.3. При предоставлении Оператору персональных данных третьих лиц (включая, но не ограничиваясь, своих родственников, представителей своих работодателей и клиентов/контрагентов) получить от этих третьих лиц безусловное информированное свободное согласие на такое предоставление.

1.4.4. Субъекты, являющиеся работниками Оператора, в дополнение к указанным в пп. 1.4.1-1.4.3 настоящего Положения обязанностям, обязаны сообщать лицу, ответственному за ведение кадрового делопроизводства Оператора, по форме, установленной в Приложении № 8 к настоящему Положению, с предоставлением копий подтверждающих документов и демонстрацией их оригиналов об изменении ранее предоставленных Оператору такими субъектами, являющимися работниками Оператора, сведений, в том числе: паспортных данных или данных иного документа, удостоверяющего личность, сведений о семейном положении, о детях, адресе места жительства,

номере телефона и других сведений, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты изменения таких сведений.

### **1.5. Основные обязанности Оператора:**

1.5.1. При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить Субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную п. 1.3.1 настоящего Положения.

1.5.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Оператор обязан разъяснить Субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

1.5.3. Если персональные данные получены не от Субъекта персональных данных, Оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить Субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные настоящим ФЗ № 152 права Субъекта персональных данных;
- 5) источник получения персональных данных.

Оператор освобождается от обязанности предоставить Субъекту персональных данных сведения, предусмотренные выше в настоящем пункте Положения, в случаях, если:

А) Субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Оператором;

Б) персональные данные получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных;

В) персональные данные сделаны общедоступными Субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

Г) Оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы Субъекта персональных данных;

Д) предоставление Субъекту персональных данных сведений, предусмотренных в подпунктах 1-5 пункта 1.5.3 Положения, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.5.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в ч. 5 ст. 18 ФЗ № 152.

1.5.5. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ № 152 и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ № 152, указаны в настоящем Положении и могут быть конкретизированы в локальных актах Оператора.

1.5.6. Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящему Положению в частности путем:

1) размещения актуальной версии указанного документа на сайте в сети Интернет по адресу \_\_\_\_\_;

2) хранения их актуальной бумажной версии по адресам: \_\_\_\_\_.

1.5.7. Оператор обязан сообщить Субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 30 (тридцати) дней с даты получения письменного запроса Субъекта персональных данных или его представителя.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем Субъекте персональных данных или персональных данных Субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении письменного запроса Субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положения федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня обращения Субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения письменного запроса Субъекта персональных данных или его представителя.

1.5.8. Оператор обязан предоставить безвозмездно Субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому Субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления Субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что

персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения.

1.5.9. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления Субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

1.5.10. Оператор обязан уведомить Субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого Субъекта были переданы.

1.5.11. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса.

1.5.12. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу Субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

1.5.13. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных Субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

1.5.14. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить Субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение Субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

1.5.15. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

1.5.16. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку



персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

1.5.17. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 1.5.14 – 1.5.16 настоящего Положения, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

1.5.18. Иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

1.5.19. В отношении Субъектов, являющихся работниками Оператора, он обязан соблюдать также требования ТК РФ, в том числе следующие:

1) обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

2) при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника Оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, ТК РФ и иными федеральными законами;

3) все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

4) Оператор не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и другими федеральными законами;

5) Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами;

6) при принятии решений, затрагивающих интересы работника, Оператор не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

7) защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Оператором за счет его средств в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;

8) работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области, в частности с настоящим Положением;

9) работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

10) Оператор, работники и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных работников.

11) При передаче персональных данных работника Оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами;

- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;

- осуществлять передачу персональных данных работника в пределах организации Оператора в соответствии с настоящим Положением, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись;

- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

## **1.6. Основные права Оператора:**

1.6.1. Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования, в соответствии с действующим законодательством и условиями предоставленных Субъектами согласий на обработку персональных данных, в том числе осуществлять предоставление персональных данных Субъектов третьим лицам и трансграничную передачу персональных данных.

1.6.2. Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта в случаях, предусмотренных законодательством, включая, но не ограничиваясь, в указанных в п. 3.1 настоящего Положения случаях.

1.6.3. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

1.6.4. Оператор вправе расторгнуть трудовой договор со своим работником в случае разглашения последним персональных данных другого работника.

## **2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Оператор собирает и впоследствии обрабатывает персональные данные для целей, указанных отдельно для каждой категории Субъектов в разделе 4 настоящего Положения.

2.2. Оператор осуществляет передачу, в том числе трансграничную, персональных данных Субъектов для целей, указанных в разделе 4 настоящего Положения.

## **3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Основаниями обработки персональных данных Оператором являются:

3.1.1. **согласие Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.** Согласие может быть получено в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения, однако письменное согласие необходимо:

3.1.1.1. на обработку специальной категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни (пп. 1 п. 2 ст. 10 ФЗ № 152);

3.1.1.2. на обработку сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Оператором для установления личности Субъекта персональных данных (п. 1 ст. 11 ФЗ № 152);

3.1.1.3. на трансграничную передачу данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных (пп.1 п. 4 ст. 12 ФЗ № 152);

3.1.1.4. на принятие решения, порождающего юридические последствия в отношении Субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных (ст. 16 ФЗ № 152);

3.1.1.5. в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации:

1) на получение персональных данных работника Оператора от третьих лиц, если персональные данные невозможно получить у самого работника. При этом Оператор должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение (п. 3 ч. 1 ст. 86 ТК РФ);

2) на передачу персональных данных работников третьим лицам, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (абз. 2 ч. 1 ст. 88 ТК РФ);

3) на сообщение персональных данных работника в коммерческих целях (абз. 3 ч. 1 ст. 88 ТК РФ);

**3.1.2. договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных**, а также для заключения договора по инициативе Субъекта персональных данных или договора, по которому Субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

3.1.3. необходимость достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

3.1.4. необходимость защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта персональных данных, если получение согласия Субъекта персональных данных невозможно;

3.1.5. необходимость осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта персональных данных;

3.1.6. обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 ФЗ № 152, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

3.1.7. осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Субъектом персональных

данных либо по его просьбе (далее – «персональные данные, сделанные общедоступными Субъектом персональных данных»);

3.1.8. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.2. При наличии законного основания, Оператором могут обрабатываться следующие категории персональных данных:

3.2.1. специальная категория персональных данных (касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни);

3.2.2. биометрические персональные данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Оператором для установления личности Субъекта персональных данных);

3.2.3. иные персональные данные, не относящиеся к указанным в пп. 3.2.1 и 3.2.2.

3.3. Обработка персональных данных работников Оператора осуществляется на основании положений Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Обработка персональных данных, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан (Субъектов) или третьих лиц, в том числе прилагаемых к ним документах, поступивших непосредственно от граждан или направленных государственным органом, органом местного самоуправления или иным юридическим лицом для рассмотрения по существу, осуществляется без получения Оператором согласия данных Субъектов в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 6 ФЗ № 152, а также предполагается, что согласие Субъекта на обработку его персональных данных получено лицом, направляющим Оператору соответствующие обращения (заявления).

3.5. Обработка персональных данных о бенефициарных владельцах оператора осуществляется на основании Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» без получения Оператором согласия данных Субъектов в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 6 ФЗ № 152.

3.6. Источниками получения персональных данных Субъектов персональных данных являются:

3.6.1. информация, документы, содержащие персональные данные, предоставленные Оператору самим Субъектом персональных данных;

3.6.2. информация, документы, содержащие персональные данные, полученные от третьих лиц, осуществляющих обработку персональных данных на законных основаниях, в том числе от родственников Субъектов, государственных органов, других организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц;

3.6.3. информация, содержащая персональные данные, полученная из общедоступных источников персональных данных и источников, в которых персональные данные сделаны общедоступными самим Субъектом персональных данных, в том числе:

1) страницы в социальных сетях в сети Интернет (ВКонтакте, Одноклассники, Facebook, LinkedIn и т.п.);

2) порталы для поиска работы, где Субъекты самостоятельно размещают свои резюме;

3) внутренние Информационные системы Оператора и Юридических лиц ЭПAM (Telescope, UPSA, Yammer и т.п.), где Оператор, Юридические лица ЭПAM хранят и обрабатывают персональные данные, а работники, Подрядчики, Практиканты, иные Субъекты сами вправе указать либо не указывать некоторые из своих персональных данных;

4) другие общедоступные источники персональных данных;

3.6.4. информация, документы, содержащие персональные данные и созданные/полученные в процессе выполнения трудовых и гражданско-правовых договоров, заключенных между Субъектами персональных данных и Оператором, а также в ходе осуществления иного взаимодействия между Оператором и Субъектами, в том числе записи систем видеонаблюдения (видеосъемки);

3.6.5. иные законные источники получения персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных организована Оператором на принципах:

3.7.1. законности целей и способов обработки персональных данных;

3.7.2. точности, актуальности и достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

3.7.3. обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки;

3.7.4. недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;

3.7.5. обработки, в том числе хранения, персональных данных на материальных носителях, в электронном виде в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных и (или) согласие Субъекта персональных данных, если иное не установлено ФЗ № 152;

3.7.6. конфиденциальности персональных данных и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке. Лица, получающие доступ

к персональным данным Субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности) полученных персональных данных.

3.7.6.1. Юридические лица ЭПAM и иные лица, получающие доступ к персональным данным на основании гражданско-правового договора, заключают с Оператором соглашение о безопасности персональных данных (в качестве отдельного документа или пункта в договоре);

3.7.6.2. Работники Оператора допускаются к обработке персональных данных только после подписания обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные, по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению.

3.8. С целью обеспечения личной безопасности Субъектов персональных данных и обеспечения сохранности имущества Оператора и Субъектов персональных данных, Оператор внедряет систему видеонаблюдения (видеосъемки) в помещениях Оператора (как правило, в коридорах и холлах с выходами/ входами, за исключением туалетных комнат, душевых, комнат для переодевания, комнат отдыха). Таблички с предупреждением о ведении видеонаблюдения (видеосъемки) должны размещаться до входа в зону (помещение, часть помещения), которая снимается на видео. Записи систем видеонаблюдения (видеосъемки) хранятся на жестком диске записывающего устройства в месте нахождения Оператора (в офисах Оператора, его филиалов, где производится видеосъемка) в течение 30 (тридцати) дней, после чего записи автоматически уничтожаются, если иной срок хранения не установлен в предоставленном согласии Субъекта персональных данных или в действующем законодательстве Российской Федерации. Доступ к записям систем видеонаблюдения (видеосъемки) предоставляется только уполномоченным приказом Оператора лицам, которые обязуются сохранить конфиденциальность персональных данных, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

4.1. Оператором могут обрабатываться персональные данные следующих категорий Субъектов персональных данных:

4.1.1. Работники Оператора, заключившие с Оператором трудовой договор, в том числе иностранцы и лица без гражданства;

4.1.2. Соискатели;

4.1.3. Подрядчики;

4.1.4. Потенциальные контрагенты;

4.1.5. Практиканты;

4.1.6. Иностранцы граждане/лица без гражданства/лица, постоянно или временно проживающие за границей;

4.1.7. Члены семьи работников Оператора;

4.1.8. Посетители офисов Оператора;

4.1.9. Представители Оператора;

4.1.10. Работники, подрядчики, практиканты, соискатели Юридических лиц ЭПАМ;

4.1.11. Сотрудники третьих лиц;

4.1.12. Гости;

4.1.13. Представители участников (собственников долей в уставном капитале) Оператора.

4.1.14. Оператором могут обрабатываться персональные данные иных категорий Субъектов персональных данных (представители клиентов и контрагентов Оператора, физические лица, направляющие обращения Оператору, бенефициарные владельцы и др.). Перечень персональных данных, цели сбора и обработки персональных данных иных категорий Субъектов персональных данных указываются в предоставляемом ими согласии на обработку их персональных данных, если отсутствуют иные законные основания обработки их персональных данных.

Один и тот же Субъект может относиться к одной или нескольким категориям субъектов персональных данных, указанным выше, в зависимости от состава обрабатываемых персональных данных, относящихся к нему, и целей обработки.

4.2. Оператор по месту своего нахождения может формировать базы персональных данных в бумажном и (или) электронном виде в зависимости от категории Субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором, цели сбора и обработки их персональных данных.

4.3. Общий перечень категорий персональных данных, обрабатываемых Оператором, указан в п. 1.2.2 настоящего Положения. Конкретный перечень обрабатываемых персональных данных для каждой категории Субъектов приведен ниже в пп. 4.4 – 4.15 настоящего Положения.

#### **4.4. Работники:**

**Категория Субъектов:** работники Оператора, заключившие с Оператором трудовой договор, в том числе являющиеся иностранцами гражданами и лицами без гражданства.

#### **Категории персональных данных:**

1) **основная информация** о Субъекте, то есть его ФИО, пол, паспортные данные и все сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (включая паспорт, дипломатический паспорт, служебный паспорт, паспорт для выезда за границу, удостоверение личности военнослужащего, временное удостоверение личности, иной документ, удостоверяющий личность, в том числе иностранного гражданина и лица без гражданства, беженца), разрешении на



временное проживание, виде на жительство, ином документе, предусмотренном законодательством Российской Федерации или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, сведения о поездках и пребывании за границей и о визах (сроки поездки, направление, цель поездки и др.), сведения о цели приезда в Российскую Федерацию, о миграционном учете, адрес регистрации по месту жительства и фактический адрес проживания (домашний адрес), гражданство и данные об изменении гражданства (время и причина), автобиография, дата (день/месяц/год) и место рождения, включая копии всех вышеуказанных документов;

2) **сведения о работе**, включая всю информацию, содержащуюся в трудовом договоре и трудовой книжке, в том числе о предыдущих местах работы (наименование работодателей, их адреса местонахождения, номера телефонов и адреса электронной почты, даты начала и окончания работы, должность, подразделение, сведения о поощрениях и награждениях, реквизиты подтверждающих документов, рекомендации), а также о текущих условиях, характере и виде работы у Оператора (профессия, должность, подразделение, табельный номер, должностной оклад или тарифная ставка, место работы, расположение рабочего места, трудовая функция, должностные обязанности, срок начала работы, режим рабочего времени и времени отдыха, трудовой стаж (стаж работы), данные по отпускам и отсутствию на работе по иным причинам, больничные листы, сведения о заработной плате, поощрениях, награждениях, реквизиты подтверждающих документов, сведения о взысканиях), информацию о командировках/иных поездках по заданию Оператора (сроках, продолжительности, направлениях), о готовности к командировкам и релокации, результаты оценки эффективности работы (по итогам аттестации, обратной связи, интервью), проведенной работниками Оператора, в том числе аудио- и видеозапись интервью, иные сведения о работе, указание которых предусмотрено унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 (в том числе унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», приказы по личному составу, графики отпусков, командировочные удостоверения, табель учета рабочего времени, расчетные и платежные ведомости и др.), об участии в выборных органах, о замещении должности государственной или муниципальной службы (название ведомства государственной или муниципальной службы, местонахождение), о правительственных наградах, сведения, содержащиеся в разрешении на работу или патенте, включая копии всех вышеуказанных документов;

3) **сведения об образовании, навыках и социальном статусе**, в том числе профессиональные сертификаты, участие в профессиональных ассоциациях, сведения об ученых званиях и степенях, образование (в том числе все сведения, содержащиеся в документах об образовании, такие как наименование и адрес

образовательного или научного учреждения, реквизиты документа об образовании (наименование, серия, номер, дата выдачи), период учебы, дата окончания, факультет, полученная квалификация, направление и специальность, уровень владения иностранными языками, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, реквизиты подтверждающих документов, сведения о научных трудах и изобретениях, о наличии водительского удостоверения, его номере и категории, семейное положение и состав семьи, информация о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети, а также муж (жена)): степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения, информация о наличии детей, в том числе несовершеннолетних и детей-инвалидов, кроме того по инициативе Субъекта могут обрабатываться следующие категории персональных данных: сведения об инвалидности (Субъекта, членов его семьи), включая содержащиеся в справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, иные сведения и документы, подтверждающие особый статус Субъекта и членов его семьи, позволяющий получить предусмотренные законодательством или локальными актами Оператора льготы, компенсации и т.п., включая копии всех вышеуказанных документов;

4) **сведения о воинском учете, об отношении к воинской обязанности, воинском звании и др.** (включая все сведения, содержащиеся в военном билете и других документах воинского учета, а также копии вышеуказанных документов);

5) **контактные данные**, в том числе адрес электронной почты, телефон (служебный, мобильный), контакты в чатах и других электронных ресурсах, ссылки на профили в социальных сетях, IP-адреса устройств, используемых Субъектом в ходе взаимодействия с Оператором, выполнения трудовых обязанностей по заключенному с Оператором трудовому договору, их модели, файлы cookies;

6) **финансовая информация**, в том числе сведения о доходах (включая размер заработной платы, аванса, доплаты, надбавки, компенсации, меры поощрения и др.), сведения, содержащиеся в расчетном листке, сведения о пенсионных отчислениях и взносах на все виды страхования, уплачиваемых налогах и сборах, размерах премий и других выплат, уплачиваемых алиментах, предоставлении материальной помощи, ИНН, банковские реквизиты расчетного счета, статус налогового резидента, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, включая копии всех вышеуказанных документов;

7) **информация о нарушениях законодательства**, в том числе о нахождении в санкционных списках (списках лиц, подозреваемых в террористической, экстремистской и иной незаконной деятельности, разыскиваемых за совершение преступлений, и других списках), о фактах привлечения к административной и уголовной ответственности, о наличии или отсутствии судимости Субъекта, информация о каких-либо судебных

разбирательствах с участием Субъекта персональных данных, о наличии факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, о том, является или не является Субъект подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;

8) **информация о состоянии здоровья и физических данных** Субъекта персональных данных, включая информацию о том, состоит ли Субъект персональных данных на учете в психоневрологических, наркологических и других диспансерных учреждениях, фотографии, размер футболки, договор (полис) добровольного медицинского страхования, записи систем видеонаблюдения (видеосъемки), установленных в помещениях Оператора, включая копии всех вышеуказанных документов;

9) иные категории персональных данных, на получение и обработку которых Субъектом, являющимся работником Оператора, будет предоставлено согласие на обработку, при отсутствии иного законного основания для обработки таких персональных данных.

**Целью сбора и обработки** персональных данных является обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, надлежащее оформление трудовых отношений между Оператором и Субъектом персональных данных и всех сопутствующих этому документов, ведение связанного с этим кадрового, хозяйственного, финансового, бухгалтерского, налогового, статистического и воинского учета, подготовка в соответствии с требованиями законодательства статистической, административной и иной отчетной информации, обеспечение начисления и учета заработной платы, всех видов доплат и надбавок, мер поощрения, материальной помощи, налогов и сборов, взносов на обязательное пенсионное и иные виды страхования, иных предусмотренных законодательством налогов и сборов, их удержание и уплата в соответствующий бюджет и/или внебюджетные фонды, организация и проведение корпоративных мероприятий, тренингов, обучающих семинаров для работников, предоставление им подарков и т.п., обеспечение надлежащего и качественного взаимодействия в процессе организации трудовых отношений между Оператором и Субъектом персональных данных, в том числе допуска Субъекта на территорию офисов Оператора, а также между Субъектом персональных данных и другими работниками, Подрядчиками Оператора и Юридических лиц ЭПAM, а также с другими задействованными в реализации проектов для клиентов Оператора и Юридических лиц ЭПAM Субъектами, в период действия трудовых отношений между Субъектом персональных данных и Оператором.

Записи систем видеонаблюдения (видеосъемки) обрабатываются с целью обеспечения личной безопасности Субъектов персональных данных и

обеспечения сохранности имущества Оператора и Субъектов персональных данных, не используются для идентификации Субъектов и, следовательно, не являются биометрическими персональными данными Субъектов.

Результаты оценки эффективности работы (по итогам аттестации, обратной связи, интервью), проведенной работниками Оператора, в том числе аудио- и видеозапись интервью, собираются и обрабатываются с целью получения Оператором сведений о прогрессе Работника, а также для возможного предоставления и демонстрации другим работникам Оператора и Юридических лиц ЭПАМ в рамках обмена опытом и передачи знаний от более опытных работников менее опытным. При этом с согласия Работника, аудио- и видеозапись интервью с которым была осуществлена Оператором, данные аудио- и видеозаписи могут предоставляться и демонстрироваться работникам Оператора и Юридических лиц ЭПАМ, ведущим или планирующим осуществлять оценку эффективности работы (в том числе проведение аттестации, интервью, предоставление обратной связи), с целью изучения ими приемов и способов, порядка ведения интервью, оценки знаний, а также для оценки компетенций работника Оператора/Юридических лиц ЭПАМ, участвующего в оценке знаний, интервью со стороны работодателя.

Персональные данные о размере футболки Субъектов собираются, обрабатываются и хранятся Оператором исключительно с целью предоставления Субъекту в качестве подарков предметов одежды (например, футболок) с корпоративной символикой Оператора, не используются для идентификации Субъектов и, следовательно, не являются биометрическими персональными данными Субъектов.

Персональные данные о членах семей Субъектов (включая копии свидетельств о браке, рождении, смерти), об инвалидности и иные данные, подтверждающие особый статус Субъекта и/или членов их семей собираются, обрабатываются и хранятся Оператором исключительно с целью предоставления Субъектам налоговых льгот и вычетов, подарков и корпоративных развлекательных мероприятий для несовершеннолетних детей работников, и иных корпоративных бенефитов (бесплатные прививки, медицинские услуги, путевки в оздоровительные и развлекательные лагеря, выплаты по случаю семейных событий), связанных с такими членами семьи Субъектов, в частности для подтверждения родственных связей, а также для предоставления предусмотренных законодательством и локальными актами Оператора льгот.

Персональные данные Субъекта собираются и обрабатываются также с целью их предоставления и передачи (в том числе трансграничной) Юридическим лицам ЭПАМ для осуществления внутрикорпоративного учета персонала, финансов (в том числе расходов), командировок и иных поездок, в рамках группы компаний, в которую входят Оператор и Юридические лица ЭПАМ, а также могут предоставляться и передаваться Юридическим лицам ЭПАМ и клиентам, контрагентам, заказчикам Оператора и/или Юридических

лиц ЭПАМ, с целью надлежащего исполнения Оператором и Юридическими лицами ЭПАМ обязательств перед своими клиентами, контрагентами, заказчиками в рамках заключенных с ними договоров и соглашений в случае, если Субъект персональных данных в рамках выполнения своих трудовых обязанностей работает над проектами для таких клиентов, контрагентов, заказчиков Оператора и/или Юридических лиц ЭПАМ или непосредственно участвует в выполнении обязательств Оператора и/или Юридических лиц ЭПАМ по таким договорам и соглашениям.

Информация о командировках/иных поездках по заданию Оператора (сроках, продолжительности, направлениях) вместе с контактными данными (ФИО, номер телефона, адрес рабочей электронной почты) Субъекта могут передаваться (в том числе трансгранично) по запросу другим работникам Оператора и/или Юридических лиц ЭПАМ с целью обращения за содействием в срочной доставке/передаче через командированного работника (Субъекта) документации, почтовой корреспонденции в офис Оператора (в том числе в его филиалы) и/или Юридических лиц ЭПАМ, который планирует посетить Субъект в ходе такой командировки/поездки.

Персональные данные, указанные в подпунктах 1), 2), 3), 7) и 8) настоящего пункта Положения (в частности, ФИО, паспортные данные и все сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, разрешении на временное проживание, виде на жительство, ином документе, предусмотренном законодательством Российской Федерации или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, включая копии всех вышеуказанных документов, сведения о визах, сведения о работе, сведения об образовании, реквизиты документа об образовании, включая копии документа об образовании, сведения о нахождении в санкционных списках (списках лиц, подозреваемых в террористической, экстремистской и иной незаконной деятельности, разыскиваемых за совершение преступлений, и других списках), о фактах привлечения Субъекта к административной и уголовной ответственности, о наличии или отсутствии судимости, информация о каких-либо судебных разбирательствах с участием Субъекта персональных данных, о наличии факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и о том, состоит ли Субъект персональных данных на учете в психоневрологических, наркологических и других диспансерных учреждениях, фотографии), другие персональные данные могут также с согласия Субъектов передаваться (в том числе трансгранично) клиентам, контрагентам, заказчикам Оператора и/или Юридических лиц ЭПАМ по требованию таких лиц, в случае, если Субъект персональных данных в рамках выполнения своих трудовых обязанностей работает над проектами для таких клиентов, контрагентов, заказчиков Оператора и/или Юридических лиц ЭПАМ или непосредственно участвует в выполнении обязательств Оператора и/или

Юридических лиц ЭПАМ по таким договорам и соглашениям с целью подтверждения опыта работы и квалификации, а также репутации Субъекта в качестве законопослушного лица, не имеющего психических заболеваний и алкогольной, наркотической, иной зависимости.

Персональные данные Субъектов также могут предоставляться (быть доступны) третьим лицам, с которыми у Оператора заключены договоры на оказание услуг Оператору (консульских, туристических, услуг по бронированию отелей, квартир, иных вариантов размещения, трансферов, авиа-, ж/д и иных билетов и т.п., юридических, аудиторских, бухгалтерских, охранных, страховых, медицинских, негосударственного страхования, негосударственного пенсионного обеспечения и т.п.), в случае, если это необходимо для надлежащего оказания услуг такими третьими лицами Оператору.

Персональные данные Субъектов, содержащиеся в материалах (документах, иной информации), составленных/оформленных по итогам и/или в результате проведенных Оператором в соответствии с его локальными нормативными актами внутренних проверок, могут предоставляться участникам (собственникам долей в уставном капитале) Оператора, а именно EPAM Systems, Inc., расположенному по адресу: 41 Юниверсити драйв, офис 202, Ньютаун, Штат Пенсильвания, США, и EPAM SYSTEMS (CYPRUS) LIMITED, расположенному по адресу: Дигени Акрита 45, Здание Памборидис, 1070, Никосия, Кипр, а также привлеченным такими участниками Оператора (собственниками долей в уставном капитале) консультантам/аудиторам в целях анализа полученных результатов проверок и выработки рекомендаций по процедуре проведения внутренних проверок и минимизации последствий, превенции совершения в дальнейшем нарушений, аналогичных выявленным в ходе внутренних проверок.

Персональные данные Субъектов, являющихся работниками Оператора, хранятся в бумажном виде:

- в форме личных дел работников и Личных карточек работников (форма Т-2);
- отдельно хранятся трудовые книжки работников;
- приказы по личному составу хранятся в виде отдельных папок по категориям и годам издания;
- бухгалтерские документы, в том числе касающиеся начисления и выплат заработной платы, материальной помощи, иных видов выплат, а также удержаний, командировок и т.п., хранятся в виде отдельных подшивок документов бухгалтерского учета.

Кроме того с целью внутреннего информационного обеспечения Оператора и Юридических лиц ЭПАМ часть персональных данных Субъектов, являющихся работниками, вносится в общие для Оператора и Юридических лиц ЭПАМ Информационные системы Yammer, UPSA и Telescope (с соблюдением требований о локализации персональных данных граждан Российской

Федерации, предусмотренных ч. 5 ст. 18 ФЗ № 152), а именно: ФИО, пол, сведения о месте работы, структурном подразделении, занимаемой должности и начале работы у Оператора, текущих проектах, на которых занят Субъект, пройденных курсах и тренингах, режиме занятости, непосредственном и вышестоящем руководителе, номере рабочей станции, служебном номере телефона, адресе корпоративной электронной почты, фото, сведения об уровне владения иностранным языком, ссылки на аккаунты в Информационных системах Telescope/UPSA и Yammer, сведения об имеющемся образовании.

По желанию Субъекта он также вправе самостоятельно указать в Информационных системах UPSA, Yammer дополнительные сведения о себе и сделать их общедоступными, а именно: дата рождения, сведения о профессиональных навыках, сведения о наличии несовершеннолетних детей и дате их рождения, сведения о домашнем адресе, об имеющихся визах, о наличии права управления транспортным средством и сроке его действия, номере личного автомобиля, о размере футболки, о номере личного мобильного телефона, личном идентификационном номере.

Доступ ко всем указанным персональным данным в Информационных системах Yammer, UPSA и Telescope имеет только Субъект и уполномоченные лица Оператора и Юридических лиц ЭПАМ, которым такие персональные данные необходимы для выполнения их должностных обязанностей.

Все остальные работники, Подрядчики, Практиканты Оператора и Юридических лиц ЭПАМ имеют доступ только к данным о ФИО, половой принадлежности, сведениям о месте работы, структурном подразделении, занимаемой должности и начале работы у Оператора, текущих проектах, на которых занят Субъект, непосредственном и вышестоящем руководителе, номере рабочей станции, служебном номере телефона, адресе корпоративной электронной почты, фото, сведениям об уровне владения иностранным языком, ссылкам на аккаунты в Информационных системах Telescope/UPSA и Yammer, а также ко всем сведениям, которые работник может самостоятельно внести по своему усмотрению и сделать общедоступными. Подобный доступ предоставляется с целью упрощения коммуникаций между работниками, Подрядчиками, Практикантами при выполнении ими своих должностных обязанностей, обязательств по гражданско-правовым договорам и прохождении практики в ходе реализации проектов, на которых они задействованы.

Сведения о командировках (сроках, продолжительности, направлениях) вносятся также в Информационную систему Concur и доступны уполномоченным лицам Оператора и Юридических лиц ЭПАМ, которым такие персональные данные необходимы для выполнения их должностных обязанностей, с целью содействия в организации командировок, покупки билетов, бронировании гостиниц, а также подтверждения, оформления и возмещения затрат, понесенных Оператором либо Субъектом в ходе

командировки, а также третьему лицу, оказывающему услуги по техническому обслуживанию Информационной системы Concur.

Сведения о всех видах выплат (заработная плата, материальная помощь, поощрения) и удержаний, уплаченных налогах и налоговых вычетах, об отпусках, командировках и понесенных в ходе них затратах, а также сопутствующая информация (например, о расчетных счетах Субъектов, на которые перечисляются указанные выплаты) также вносятся с целью внутреннего информационного обеспечения Оператора и ведения автоматизированного бухгалтерского учета в Информационную систему «1С», доступ к которой предоставлен ограниченному кругу работников Оператора: главному бухгалтеру, заместителю главного бухгалтера, ведущему бухгалтеру, старшему бухгалтеру, бухгалтеру, директору филиала, заместителю директора по кадровым вопросам, руководителю отдела кадров, специалисту по кадрам, инспектору по кадрам, офис-менеджеру, заместителю директора по административным вопросам.

С целью внутреннего информационного обеспечения Оператора и/или Юридических лиц ЭПАМ персональные данные Субъекта могут включаться в иные Информационные системы.

**Срок обработки и хранения:** обработка и хранение персональных данных работников осуществляется в течение всего срока действия трудовых договоров, заключенных между Оператором и Субъектами, а также после завершения срока действия трудовых договоров в соответствии с законодательством об архивном деле, налоговым законодательством и законодательством о бухгалтерском учете, если более длительный срок обработки и хранения не установлен согласием Субъекта, до момента отзыва согласия таким Субъектом, если нет иного законного основания для обработки и хранения персональных данных Субъекта.

Персональные данные работников после их увольнения могут повторно использоваться Оператором для получения рекомендаций, отзывов о качестве работы Субъекта от непосредственных руководителей и коллег Субъекта за период работы у Оператора в случае повторного обращения Субъекта с целью трудоустройства (в качестве Соискателя) либо с целью заключения гражданско-правового договора (в качестве Потенциального контрагента).

#### **4.5. Соискатели:**

**Категория Субъектов:** Соискатели - потенциальные работники Оператора как они определены в п. 1.2.9 настоящего Положения.

#### **Категории персональных данных:**

1) **основная информация** о Субъекте, то есть его ФИО, пол, сведения о наличии документа, удостоверяющего личность, разрешения на работу, разрешения на временное проживание, вида на жительство, сведения о поездках и пребывании за границей, сведения о цели приезда в Российскую Федерацию, о миграционном учете, гражданство, автобиография, дата (день/месяц/год) и место рождения, иные сведения, содержащиеся в резюме Субъекта;



2) **сведения об имеющемся опыте работы**, в том числе о предыдущих местах работы (наименование работодателей, даты начала и окончания работы, должность, подразделение, сведения о поощрениях и награждениях), бывших или текущих клиентах, с которыми Субъект сотрудничал на основании гражданско-правового договора (наименование клиентов, даты начала и окончания выполнения для них работ, оказания услуг, вид и характер выполняемых работ, оказываемых услуг), а также о предпочтительных условиях, характере и виде работы у Оператора (профессия, должность, место работы, трудовая функция, должностные обязанности, срок начала работы, режим рабочего времени и времени отдыха), трудовой стаж (стаж работы), сведения о сотрудниках предыдущих работодателей либо клиентов, с которыми Субъект взаимодействовал в ходе осуществления трудовой деятельности, выполнения работ, оказания услуг и которые могут дать рекомендации о квалификации Субъекта, качестве выполняемых им работ, оказываемых услуг, сведения о готовности к командировкам и релокации;

3) **сведения об образовании, навыках и социальном статусе**, в том числе профессиональные сертификаты, участие в профессиональных ассоциациях, сведения об ученых званиях и степенях, образование (в том числе все сведения, содержащиеся в документах об образовании, такие как наименование образовательного или научного учреждения, период учебы, дата окончания, факультет, полученная квалификация, направление и специальность, уровень владения иностранными языками, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, о научных трудах и изобретениях, семейное положение и состав семьи, информация о наличии детей, кроме того по инициативе Субъекта могут обрабатываться следующие категории персональных данных: сведения об инвалидности, включая содержащиеся в справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, иные сведения и документы, подтверждающие особый статус Субъекта и членов его семьи, позволяющий получить предусмотренные законодательством или локальными актами Оператора льготы, компенсации и т.п., включая копии всех вышеуказанных документов;

4) **контактные данные**, в том числе адрес электронной почты, телефон (мобильный), контакты в чатах и других электронных ресурсах, ссылки на профили в социальных сетях, IP-адреса устройств, используемых Субъектом в ходе взаимодействия с Оператором, их модели, файлы cookies;

5) **финансовая информация**, в том числе сведения о примерном размере текущего дохода, а также предполагаемый размер получаемого у Оператора должностного оклада или тарифной ставки в случае приема Субъекта на работу к Оператору;

6) **информация о нарушениях законодательства**, в том числе о фактах привлечения к административной и уголовной ответственности, о наличии или

отсутствии судимости, информация о каких-либо судебных разбирательствах с участием Субъекта персональных данных, о наличии факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, о том является или не является Субъект подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;

7) **информация о состоянии здоровья и физических данных** Субъекта персональных данных, включая фотографии, записи систем видеонаблюдения (видеосъемки), установленных в помещениях Оператора;

8) **информация о собеседовании:** результат выполнения Субъектом тестовых заданий Оператора, результаты (итоги) и ход собеседования, проведенного работниками Оператора с Субъектом персональных данных, ответы на вопросы, заданные в ходе такого собеседования, в том числе аудио- и видеозапись собеседования;

9) иные категории персональных данных, на получение и обработку которых Субъектом, являющимся Соискателем, будет предоставлено согласие на обработку, при отсутствии иного законного основания для обработки таких персональных данных.

**Целью сбора и обработки** персональных данных является рассмотрение вопроса о возможности заключения между Оператором и Субъектом персональных данных трудового договора, соответствия квалификации Субъекта имеющимся у Оператора вакансиям, а также занесение персональных данных Субъекта персональных данных в базу данных Оператора для формирования кадрового резерва Оператора и Юридических лиц ЭПАМ.

Аудио- и видеозаписи собеседований, проведенных работниками Оператора с Субъектом, обрабатываются с целью, указанной выше, а также с целью возможной последующей демонстрации другим работникам Оператора и Юридических лиц ЭПАМ в целях обмена опытом и передачи знаний от более опытных работников менее опытным, в том числе для изучения ими приемов и способов ведения собеседований, порядка его проведения, а также для оценки компетенций работника Оператора/Юридических лиц ЭПАМ, участвующего в собеседованиях со стороны работодателя.

Записи систем видеонаблюдения (видеосъемки), установленных в помещениях Оператора, обрабатываются с целью обеспечения личной безопасности Субъектов персональных данных и обеспечения сохранности имущества Оператора и Субъектов персональных данных, не используются для идентификации Субъектов и, следовательно, не являются биометрическими персональными данными Субъектов.

Персональные данные Субъекта персональных данных собираются и обрабатываются также с целью их предоставления и передачи (в том числе трансграничной) Юридическим лицам ЭПАМ, для осуществления

внутрикорпоративного учета соискателей и формирования единого кадрового резерва в рамках группы компаний, в которую входят Оператор и Юридические лица ЭПАМ, а также внутреннего информационного обеспечения Оператора и Юридических лиц ЭПАМ (в том числе, обеспечения работников Оператора и Юридических лиц ЭПАМ материалами для обмена опытом и получения дополнительных знаний).

Персональные данные Субъектов также могут предоставляться (быть доступны) третьим лицам, с которыми у Оператора заключены договоры на оказание услуг Оператору (юридических, аудиторских, бухгалтерских, охранных и т.п.), в случае, если это необходимо для надлежащего оказания услуг такими третьими лицами Оператору.

Персональные данные Соискателей хранятся в бумажном и (или) электронном виде в форме резюме конкретных Соискателей.

Персональные данные Соискателей также хранятся в виде общей для Оператора и Юридических лиц ЭПАМ базы данных в Информационной системе Staffing Desk (с соблюдением требований о локализации персональных данных граждан Российской Федерации, предусмотренных ч. 5 ст. 18 ФЗ № 152), доступ к которой предоставлен уполномоченным работникам Оператора и Юридических лиц ЭПАМ, которым такие персональные данные необходимы для выполнения их должностных обязанностей. Подобный доступ предоставляется с целью внутреннего информационного обеспечения Оператора и Юридических лиц ЭПАМ и использования кадрового резерва для заполнения имеющихся у Оператора и Юридических лиц ЭПАМ вакантных должностей.

С целью внутреннего информационного обеспечения Оператора и/или Юридических лиц ЭПАМ персональные данные Субъекта могут включаться в иные Информационные системы.

**Срок обработки и хранения:** обработка и хранение персональных данных Соискателей осуществляется в течение всего срока рассмотрения кандидатуры Субъекта на замещение имеющихся у Оператора вакантных должностей, а также после принятия решения об отказе в приеме на работу с целью включения Соискателя в кадровый резерв, демонстрации аудио- и видеозаписей собеседований работникам Оператора и Юридических лиц ЭПАМ в целях получения знаний и обмена опытом, с его согласия до момента отзыва согласия таким Соискателем, если нет иного законного основания для обработки и хранения персональных данных Субъекта.

#### **4.6. Подрядчики:**

**Категория Субъектов:** физические лица-контрагенты Оператора, как зарегистрированные, так и не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, заключившие с Оператором гражданско-правовой договор (п. 1.2.11 настоящего Положения).

**Категория персональных данных:**

1) **основная информация** о Субъекте, то есть его ФИО, пол, паспортные данные и все сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (включая паспорт, дипломатический паспорт, служебный паспорт, паспорт для выезда за границу, удостоверение личности военнослужащего, временное удостоверение личности, иной документ, удостоверяющий личность, в том числе иностранного гражданина и лица без гражданства, беженца), разрешении на временное проживание, виде на жительство, ином документе, предусмотренном законодательством Российской Федерации или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, сведения о поездках и пребывании за границей и о визах (сроки поездки, направление, цель поездки и др.), сведения о цели приезда в Российскую Федерацию, о миграционном учете, адрес регистрации по месту жительства и фактический адрес проживания (домашний адрес), гражданство, дата (день/месяц/год) и место рождения, включая копии всех вышеуказанных документов;

2) **сведения о выполняемых работах, оказываемых услугах**, включая всю информацию, содержащуюся в гражданско-правовом договоре (вид, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, место выполнения работ, оказания услуг, текущий проект, в рамках которого выполняются работы, оказываются услуги), информацию о поездках к клиентам Оператора в рамках выполнения работ, оказания услуг (в том числе о сроках, продолжительности, направлениях), сведения, содержащиеся в разрешении на работу или патенте;

3) **контактные данные**, в том числе адрес электронной почты, телефон (служебный, мобильный), IP-адреса устройств, используемых Субъектом в ходе взаимодействия с Оператором, выполнения обязательств по заключенным с Оператором гражданско-правовым договорам, их модели, файлы cookies;

4) **финансовая информация**, в том числе сведения о доходах (включая размер вознаграждения за выполняемые работы, оказываемые услуги), сведения об уплачиваемых налогах, сведения о начисляемых на вознаграждение Субъекта всех видов взносов в случае, если их начисление предусмотрено действующим законодательством, уплачиваемых алиментах, сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, номер свидетельства и дата такой регистрации, ИНН, банковские реквизиты расчетного счета, статус налогового резидента, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, включая копии всех вышеуказанных документов;

5) **информация о физических данных** Субъекта персональных данных, включая фотографии, записи систем видеонаблюдения (видеосъемки), установленных в помещениях Оператора;

б) иные категории персональных данных, на получение и обработку которых Субъектом, являющимся Подрядчиком Оператора, будет предоставлено согласие на обработку, при отсутствии иного законного основания для обработки таких персональных данных.

**Целью сбора и обработки** персональных данных является обеспечение оформления и ведения отношений между Оператором и Субъектом персональных данных в сфере гражданско-правовых, административно-правовых, налоговых отношений, отношений в сфере бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности, подготовка в соответствии с требованиями законодательства статистической, административной и иной отчетной информации, обеспечение начисления и учета вознаграждения Субъекту за выполненные работы, оказанные услуги по гражданско-правовому договору, налогов и сборов, взносов, их удержание и уплата в соответствующий бюджет и/или внебюджетные фонды, если такие начисления, удержания и уплата предусмотрены действующим законодательством, обеспечение надлежащего и качественного взаимодействия в процессе организации гражданско-правовых отношений между Оператором (а также его работниками, другими Подрядчиками) и Субъектом персональных данных, а также между Субъектом персональных данных и работниками, Подрядчиками Юридических лиц ЭПAM, а также с другими задействованными в реализации проектов для клиентов Оператора и Юридических лиц ЭПAM Субъектами в период действия гражданско-правового(ых) договора(ов) между Субъектом персональных данных и Оператором.

Записи систем видеонаблюдения (видеосъемки) обрабатываются с целью обеспечения личной безопасности Субъектов персональных данных и обеспечения сохранности имущества Оператора и Субъектов персональных данных, не используются для идентификации Субъектов и, следовательно, не являются биометрическими персональными данными Субъектов.

Персональные данные Субъекта персональных данных собираются и обрабатываются также с целью их предоставления и передачи (в том числе трансграничной) Юридическим лицам ЭПAM для осуществления внутрикорпоративного учета выполняемых для Оператора работ, оказываемых для Оператора услуг физическими лицами, с которыми заключены гражданско-правовые договоры, учета финансов (в том числе расходов) в рамках группы компаний, в которую входят Оператор и Юридические лица ЭПAM, а также могут передаваться и предоставляться Юридическим лицам ЭПAM и клиентам, контрагентам, заказчикам Оператора и Юридических лиц ЭПAM с целью надлежащего исполнения Оператором и Юридическими лицами ЭПAM обязательств перед своими клиентами, контрагентами, заказчиками в рамках заключенных с ними договоров и соглашений в случае, если Субъект персональных данных в рамках выполнения своих обязательств по гражданско-правовому договору с Оператором работает над проектами для таких клиентов, контрагентов, заказчиков Оператора и Юридических лиц ЭПAM или непосредственно участвует в выполнении обязательств Оператора и Юридических лиц ЭПAM по таким договорам и соглашениям.

Персональные данные Субъектов также могут предоставляться (быть доступны) третьим лицам, с которыми у Оператора заключены договоры на оказание услуг Оператору (консульских, туристических, услуг по бронированию отелей, квартир, иных вариантов размещения, трансферов, авиа-, ж/д и иных билетов и т.п., юридических, аудиторских, бухгалтерских, охранных и т.п.), в случае, если это необходимо для надлежащего оказания услуг такими третьими лицами Оператору.

Персональные данные Субъектов, являющихся Подрядчиками Оператора, хранятся в бумажном виде:

- в форме подшивок гражданско-правовых договоров, заключенных с Подрядчиками, с прилагаемыми к ним копиями документов Субъекта (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и иные вышеуказанные документы);
- бухгалтерские документы, в том числе касающиеся начисления и выплат вознаграждений по гражданско-правовым договорам, а также удержаний и т.п., хранятся в виде отдельных подшивок документов бухгалтерского учета.

Кроме того с целью внутреннего информационного обеспечения Оператора и Юридических лиц ЭПАМ часть персональных данных Субъектов, являющихся Подрядчиками, вносится в общие для Оператора и Юридических лиц ЭПАМ Информационные системы Yammer, UPSA и Telescope (с соблюдением требований о локализации персональных данных граждан Российской Федерации, предусмотренных ч. 5 ст. 18 ФЗ № 152), а именно: ФИО, пол, сведения о виде выполняемых работ, оказываемых услуг и начале сотрудничества с Оператором, текущих проектах, на которых занят Субъект, адресе электронной почты, если он выделяется Подрядчику, фото, ссылки на аккаунты в Информационных системах Telescope/UPSA и Yammer.

По желанию Субъекта он также вправе самостоятельно указать в Информационной системе UPSA дополнительные сведения о себе и сделать их общедоступными, а именно: дата рождения, сведения о профессиональных навыках, сведения о наличии несовершеннолетних детей и дате их рождения, сведения о домашнем адресе, об имеющихся визах, о наличии права управления транспортным средством и сроке его действия, номере личного автомобиля, о размере футболки, о номере личного мобильного телефона, личном идентификационном номере.

Доступ ко всем указанным персональным данным в Информационных системах Yammer, UPSA и Telescope имеет только Субъект и уполномоченные работники Оператора и Юридических лиц ЭПАМ, которым такие персональные данные необходимы для выполнения их должностных обязанностей.

Все остальные работники, Подрядчики, Практиканты Оператора и Юридических лиц ЭПАМ имеют доступ только к данным о ФИО, поле, сведениям о виде выполняемых работ, оказываемых услуг и начале

сотрудничества с Оператором, текущих проектах, на которых занят Субъект, адресе электронной почты, если он выделяется Подрядчику, фото, ссылках на аккаунты в Информационных системах Telescope/UPSA и Yammer, а также ко всем сведениям, которые Подрядчик может самостоятельно внести по своему усмотрению и сделать общедоступными. Подобный доступ предоставляется с целью упрощения коммуникаций между работниками, Подрядчиками, Практикантами при выполнении ими своих должностных обязанностей, обязательств по гражданско-правовым договорам и прохождении практики в ходе реализации проектов, на которых они задействованы.

Сведения о выплате Подрядчику вознаграждения по гражданско-правовому договору и удержаниях, а также сопутствующая информация (например, о расчетных счетах Субъектов, на которые перечисляются указанные выплаты) также вносятся с целью внутреннего информационного обеспечения Оператора и ведения автоматизированного бухгалтерского учета в Информационную систему «1С», доступ к которой предоставлен ограниченному кругу работников Оператора: главному бухгалтеру, заместителю главного бухгалтера, ведущему бухгалтеру, старшему бухгалтеру, бухгалтеру, директору филиала, заместителю директора по кадровым вопросам, руководителю отдела кадров, специалисту по кадрам, инспектору по кадрам, офис-менеджеру, заместителю директора по административным вопросам.

С целью внутреннего информационного обеспечения Оператора и/или Юридических лиц ЭПАМ персональные данные Субъекта могут включаться в иные Информационные системы.

**Срок обработки и хранения:** обработка и хранение персональных данных Подрядчиков осуществляется в течение всего срока действия гражданско-правовых договоров, заключенных между Оператором и Субъектами, а также после завершения срока действия гражданско-правовых договоров в соответствии с законодательством об архивном деле, а также налоговым законодательством и законодательством о бухгалтерском учете, если более длительный срок обработки и хранения не установлен согласием Субъекта, до момента отзыва согласия таким Субъектом, если нет иного законного основания для обработки и хранения персональных данных Субъекта.

Персональные данные Подрядчиков после прекращения заключенных с ними гражданско-правовых договоров могут обрабатываться с согласия Субъекта для формирования кадрового резерва с целью возможного трудоустройства в будущем Субъекта у Оператора в качестве работника либо с целью заключения с ним в будущем повторно гражданско-правового договора до момента отзыва согласия таким Подрядчиком, если нет иного законного основания для обработки и хранения персональных данных Субъекта.

#### **4.7. Потенциальные контрагенты:**

**Категория Субъектов:** физические лица, с которыми Оператором (непосредственно либо через третье лицо) осуществляется взаимодействие

(рассмотрение информации о контрагенте, проведение переговоров и т.п.) с целью принятия решения о заключении между ним и Оператором гражданско-правового договора (п. 1.2.12 настоящего Положения).

**Категории персональных данных:**

1) **основная информация** о Субъекте, то есть его ФИО, пол, паспортные данные и все сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (включая паспорт, дипломатический паспорт, служебный паспорт, паспорт для выезда за границу, удостоверение личности военнослужащего, временное удостоверение личности, иной документ, удостоверяющий личность, в том числе иностранного гражданина и лица без гражданства, беженца), разрешении на временное проживание, виде на жительство, ином документе, предусмотренном законодательством Российской Федерации или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, сведения о поездках и пребывании за границей и о визах (сроки поездки, направление, цель поездки и др.), сведения о цели приезда в Российскую Федерацию, о миграционном учете, адрес регистрации по месту жительства и фактический адрес проживания (домашний адрес), гражданство, дата (день/месяц/год) и место рождения, включая копии всех вышеуказанных документов;

2) **сведения об имеющемся опыте выполнения работ, оказания услуг;**

3) **контактные данные**, в том числе адрес электронной почты, телефон (служебный, мобильный), IP-адреса устройств, используемых Субъектом в ходе взаимодействия с Оператором, их модели, файлы cookies;

4) **финансовая информация**, в том числе сведения о примерном размере текущего дохода, а также предполагаемая цена работ, услуг в рамках планируемого к заключению с Оператором гражданско-правового договора, сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, номер свидетельства и дата такой регистрации, ИНН, банковские реквизиты расчетного счета, статус налогового резидента, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, включая копии всех вышеуказанных документов;

5) **информация о физических данных** Субъекта персональных данных, включая фотографии, записи систем видеонаблюдения (видеосъемки), установленных в помещениях Оператора;

б) иные категории персональных данных, на получение и обработку которых Субъектом, являющимся Потенциальным контрагентом, будет предоставлено согласие на обработку, при отсутствии иного законного основания для обработки таких персональных данных.

**Целью сбора и обработки** персональных данных является рассмотрение вопроса о возможности заключения между Оператором и Субъектом персональных данных гражданско-правового договора, а также занесение персональных данных Субъекта в базу данных потенциальных контрагентов



Оператора и для формирования кадрового резерва Оператора и Юридических лиц ЭПАМ.

Записи систем видеонаблюдения (видеосъемки) обрабатываются с целью обеспечения личной безопасности Субъектов персональных данных и обеспечения сохранности имущества Оператора и Субъектов персональных данных, не используются для идентификации Субъектов и, следовательно, не являются биометрическими персональными данными Субъектов.

Персональные данные Субъекта персональных данных собираются и обрабатываются также с целью их предоставления и передачи (в том числе трансграничной) Юридическим лицам ЭПАМ, для осуществления внутрикорпоративного учета потенциальных контрагентов и формирования единого кадрового резерва в рамках группы компаний, в которую входят Оператор и Юридические лица ЭПАМ.

Персональные данные Субъектов также могут предоставляться (быть доступны) третьим лицам, с которыми у Оператора заключены договоры на оказание услуг Оператору (юридических, аудиторских, бухгалтерских, охранных и т.п.), в случае, если это необходимо для надлежащего оказания услуг такими третьими лицами Оператору.

Персональные данные Потенциальных контрагентов хранятся в бумажном и (или) электронном виде.

Персональные данные Потенциальных контрагентов с целью внутреннего информационного обеспечения Оператора и Юридических лиц ЭПАМ также хранятся в виде общей для Оператора и Юридических лиц ЭПАМ базы данных в Информационной системе Staffing Desk (с соблюдением требований о локализации персональных данных граждан Российской Федерации, предусмотренных ч. 5 ст. 18 ФЗ № 152), доступ к которой предоставлен уполномоченным работникам Оператора и Юридических лиц ЭПАМ, которым такие персональные данные необходимы для выполнения их должностных обязанностей.

С целью внутреннего информационного обеспечения Оператора и/или Юридических лиц ЭПАМ персональные данные Субъекта могут включаться в иные Информационные системы.

**Срок обработки и хранения:** обработка и хранение персональных данных Потенциальных контрагентов осуществляется в течение всего срока проведения переговоров с Субъектом с целью решения вопроса о заключении с ним гражданско-правового договора, а также после принятия решения о незаключении с ним в данный момент гражданско-правового договора с целью включения Субъекта в кадровый резерв и базу данных потенциальных контрагентов с его согласия, если более длительный срок обработки и хранения не установлен согласием Субъекта, до момента отзыва согласия таким Потенциальным контрагентом, если нет иного законного основания для обработки и хранения персональных данных Субъекта.

#### 4.8. Практиканты:

**Категория Субъектов:** физические лица, проходящие практику у Оператора (как они определены в п. 1.2.10 настоящего Положения) и не заключившие с Оператором трудовой договор, то есть не относящиеся к категории Субъектов, указанных в п. 4.4 настоящего Положения.

##### **Категории персональных данных:**

1) **основная информация** о Субъекте, то есть его ФИО, пол, паспортные данные и все сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (включая паспорт, временное удостоверение личности, иной документ, удостоверяющий личность, в том числе иностранного гражданина и лица без гражданства, беженца), гражданство, а также по инициативе Субъекта: дата (день/месяц/год) и место рождения;

2) **сведения об образовании, навыках**, в том числе профессиональные сертификаты, участие в профессиональных ассоциациях, сведения об ученых званиях и степенях, образование (в том числе все сведения, содержащиеся в документах об образовании, такие как наименование и адрес образовательного или научного учреждения, период учебы, дата окончания, факультет, полученная квалификация, направление и специальность, уровень владения иностранными языками, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, о научных трудах и изобретениях, включая копии всех вышеуказанных документов, сведения о месте прохождения практики, структурном подразделении, характере деятельности, осваиваемой в ходе прохождения практики и начале прохождения практики у Оператора;

3) **контактные данные**, в том числе адрес электронной почты, телефон (служебный, мобильный), IP-адреса устройств, используемых Субъектом в ходе взаимодействия с Оператором, прохождения практики у Оператора, их модели, файлы cookies;

4) **информация о физических данных** Субъекта персональных данных, включая фотографии, размер футболки, записи систем видеонаблюдения (видеосъемки), установленных в помещениях Оператора;

5) иные категории персональных данных, на получение и обработку которых Субъектом, являющимся Практикантом, будет предоставлено согласие на обработку, при отсутствии иного законного основания для обработки таких персональных данных.

**Целью сбора и обработки** персональных данных является обеспечение оформления и ведения отношений между Оператором и Субъектом персональных данных в процессе организации и прохождения Субъектом персональных данных учебной, производственной, преддипломной практики и стажировки в компании Оператора, рассмотрение вопроса о заключении между Оператором и Субъектом персональных данных трудового или гражданско-правового договора по окончании практики, занесение персональных данных Субъекта персональных данных в базу данных потенциальных контрагентов

Оператора и для формирования кадрового резерва Оператора и Юридических лиц ЭПАМ.

Записи систем видеонаблюдения (видеосъемки) обрабатываются с целью обеспечения личной безопасности Субъектов персональных данных и обеспечения сохранности имущества Оператора и Субъектов персональных данных, не используются для идентификации Субъектов и, следовательно, не являются биометрическими персональными данными Субъектов.

Персональные данные о размере футболки Субъектов собираются, обрабатываются и хранятся Оператором исключительно с целью предоставления Субъекту в качестве подарков предметов одежды (например, футболки) с корпоративной символикой Оператора, не используются для идентификации Субъектов и, следовательно, не являются биометрическими персональными данными Субъектов.

Персональные данные Субъекта персональных данных собираются и обрабатываются также с целью их предоставления и передачи (в том числе трансграничной) Юридическим лицам ЭПАМ для осуществления внутрикорпоративного учета прохождения практики, формирования базы потенциальных контрагентов и единого кадрового резерва в рамках группы компаний, в которую входят Оператор и Юридические лица ЭПАМ.

Персональные данные Субъектов также могут предоставляться (быть доступны) третьим лицам, с которыми у Оператора заключены договоры на оказание услуг Оператору (юридических, аудиторских, бухгалтерских, охранных и т.п.), в случае, если это необходимо для надлежащего оказания услуг такими третьими лицами Оператору.

Персональные данные Субъектов, являющихся Практикантами Оператора, хранятся в бумажном и/или электронном виде.

Кроме того с целью внутреннего информационного обеспечения Оператора и Юридических лиц ЭПАМ часть персональных данных Субъектов, являющихся Практикантами, вносится в общие для Оператора и Юридических лиц ЭПАМ Информационные системы Yammer, UPSA и Telescope (с соблюдением требований о локализации персональных данных граждан Российской Федерации, предусмотренных ч. 5 ст. 18 ФЗ № 152), а именно: ФИО, пол, сведения о месте прохождения практики, структурном подразделении, характере деятельности, осваиваемой в ходе прохождения практики и начале прохождения практики у Оператора, текущих проектах, на которых занят Субъект, пройденных курсах и тренингах, непосредственном и вышестоящем руководителе практики, номере рабочей станции, адресе корпоративной электронной почты, фото, сведения об уровне владения иностранным языком, ссылки на аккаунты в Информационных системах Telescope/UPSA и Yammer, сведения об имеющемся образовании.

По желанию Субъекта он также вправе самостоятельно указать в Информационной системе UPSA дополнительные сведения о себе и сделать их

общедоступными, а именно: дата рождения, сведения о профессиональных навыках, сведения о наличии несовершеннолетних детей и дате их рождения, сведения о домашнем адресе, об имеющихся визах, о наличии права управления транспортным средством и сроке его действия, номере личного автомобиля, о размере футболки, о номере личного мобильного телефона, личном идентификационном номере.

Доступ ко всем указанным персональным данным в Информационных системах Yammer, UPSA и Telescope имеет только Субъект и уполномоченные лица Оператора и Юридических лиц ЭПАМ, которым такие персональные данные необходимы для выполнения их должностных обязанностей.

Все остальные работники, Подрядчики, Практиканты Оператора и Юридических лиц ЭПАМ имеют доступ только к данным о ФИО, поле, дате рождения, сведениям о месте прохождения практики, структурном подразделении, характере деятельности, осваиваемой в ходе прохождения практики и начале прохождения практики у Оператора, текущих проектах, на которых занят Субъект, непосредственном и вышестоящем руководителе практики, номере рабочей станции, адресе корпоративной электронной почты, фото, сведениям об уровне владения иностранным языком, ссылках на аккаунты в Информационных системах Telescope/UPSA и Yammer, а также ко всем сведениям, которые Практикант может самостоятельно внести по своему усмотрению и сделать общедоступными. Подобный доступ предоставляется с целью упрощения коммуникаций между работниками, Подрядчиками, Практикантами при выполнении ими своих должностных обязанностей, обязательств по гражданско-правовым договорам и прохождении практики в ходе реализации проектов, на которых они задействованы.

С целью внутреннего информационного обеспечения Оператора и/или Юридических лиц ЭПАМ персональные данные Субъекта могут включаться в иные Информационные системы.

**Срок обработки и хранения:** обработка и хранение персональных данных Практикантов осуществляется в течение всего срока прохождения ими практики и решения вопроса о заключении с ними трудового либо гражданско-правового договора, а также после принятия решения о незаключении с Практикантом в данный момент такого договора с целью включения Субъекта в кадровый резерв и базу данных потенциальных контрагентов с его согласия до момента отзыва согласия таким Практикантом, если нет иного законного основания для обработки и хранения персональных данных Субъекта.

#### **4.9. Иностранцы граждане/лица без гражданства/лица, постоянно или временно проживающие за границей:**

**Категория Субъектов:** иностранные граждане/лица без гражданства/лица, постоянно или временно проживающие за границей, прибывающие в Российскую Федерацию с целью трудоустройства у Оператора, заключения с Оператором гражданско-правового договора.

### **Категории персональных данных:**

1) **основная информация** о Субъекте, то есть его ФИО, пол, паспортные данные и все сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (включая паспорт, дипломатический паспорт, служебный паспорт, паспорт для выезда за границу, удостоверение личности военнослужащего, временное удостоверение личности, иной документ, удостоверяющий личность, в том числе иностранного гражданина и лица без гражданства, беженца), разрешении на временное проживание, виде на жительство, ином документе, предусмотренном законодательством Российской Федерации или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, сведения о поездках и пребывании за границей и о визах (сроки поездки, направление, цель поездки и др.), сведения о цели приезда в Российскую Федерацию, о миграционном учете, адрес регистрации по месту жительства и фактический адрес проживания (домашний адрес), гражданство, дата (день/месяц/год) и место рождения, включая копии всех вышеуказанных документов;

2) **сведения о работе**, включая всю информацию, содержащуюся в трудовом договоре и трудовой книжке, в том числе о предыдущих местах работы (наименование работодателей, их адреса местонахождения, номера телефонов и адреса электронной почты, даты начала и окончания работы, должность, подразделение), а также о текущем месте работы (профессия, должность, подразделение, срок начала работы), сведения, содержащиеся в разрешении на работу или патенте, включая копии всех вышеуказанных документов;

3) **сведения об образовании, навыках и социальном статусе**, в том числе профессиональные сертификаты, участие в профессиональных ассоциациях, сведения об ученых званиях и степенях, образование (в том числе все сведения, содержащиеся в документах об образовании, такие как наименование и адрес образовательного или научного учреждения, реквизиты документа об образовании (наименование, серия, номер, дата выдачи), период учебы, дата окончания, факультет, полученная квалификация, направление и специальность, уровень владения иностранными языками, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, о научных трудах и изобретениях, семейное положение и состав семьи, даты рождения членов семьи, информация о наличии детей, в том числе несовершеннолетних;

4) **контактные данные**, в том числе адрес электронной почты, телефон (служебный, мобильный), IP-адреса устройств, используемых Субъектом в ходе взаимодействия с Оператором, их модели, файлы cookies;

5) **финансовая информация**, в том числе сведения о доходах (включая размер заработной платы, доплаты, надбавки, компенсации, меры поощрения и др.), статус налогового резидента;

6) **информация о нарушениях законодательства**, в том числе о фактах привлечения к административной и уголовной ответственности, о наличии или

отсутствии судимости, информация о каких-либо судебных разбирательствах с участием Субъекта персональных данных, о наличии факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, о том, является или не является Субъект подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;

7) **информация о состоянии здоровья и физических данных** Субъекта персональных данных, включая информацию о том, состоит ли Субъект персональных данных на учете в психоневрологических, наркологических и других диспансерных учреждениях, заключение о наличии/отсутствии инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, информацию об отсутствии заболевания наркоманией и заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), фотографии, договор (полис) добровольного медицинского страхования, записи систем видеонаблюдения (видеосъемки), установленных в помещениях Оператора, включая копии всех вышеуказанных документов;

8) иные категории персональных данных, на получение и обработку которых Субъектом будет предоставлено согласие на обработку, при отсутствии иного законного основания для обработки таких персональных данных.

**Целью сбора и обработки** персональных данных является оказание содействия Субъекту персональных данных в выполнении требований Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», в оформлении приглашения, визы на въезд Субъекта персональных данных на территорию Российской Федерации, оформлении разрешения на трудоустройство, разрешения на временное проживание, вида на жительство и продлении срока, переоформлении вышеуказанных документов, постановке на учет по месту пребывания, с целью последующего заключения трудового или гражданско-правового договора между Субъектом персональных данных и Оператором.

Записи систем видеонаблюдения (видеосъемки) обрабатываются с целью обеспечения личной безопасности Субъектов персональных данных и обеспечения сохранности имущества Оператора и Субъектов персональных данных, не используются для идентификации Субъектов и, следовательно, не являются биометрическими персональными данными Субъектов.

Персональные данные Субъекта персональных данных собираются и обрабатываются также с целью их предоставления и передачи (в том числе трансграничной) Юридическим лицам ЭПАМ для осуществления внутрикорпоративного учета затрат (финансовых, административных, организационных) на оформление приглашений на въезд, виз, разрешений на работу, патентов, разрешений на временное проживание и видов на жительство, продление сроков действия или переоформление вышеуказанных документов для прибывающих с целью трудоустройства у Оператора, заключения гражданско-правового договора с Оператором иностранцев/лиц без гражданства/лиц, постоянно или временно проживающих за границей в рамках группы компаний, в которую входят Оператор и Юридические лица ЭПАМ.

Персональные данные иностранцев/лиц без гражданства/лиц, постоянно или временно проживающих за границей могут также с согласия Субъектов передаваться (в том числе трансгранично) третьим лицам, оказывающим Оператору и/или Юридическим лицам ЭПАМ услуги в области содействия в оформлении, переоформлении, восстановлении, продлении сроков действия приглашений на въезд, виз, разрешений на работу, патентов, разрешений на временное проживание и видов на жительство для Субъектов, постановке на учет по месту пребывания, а также услуги в области бронирования, приобретения, содействия в бронировании и приобретении билетов на все виды транспорта, трансферов, отелей (гостиниц), иных вариантов размещения и т.п., а также третьим лицам и/или их сотрудникам, осуществляющим представление интересов Оператора в отношениях с государственными и иными органами по вопросам оформления вышеуказанных документов для Субъектов.

Персональные данные Субъектов, указанные в настоящем пункте Положения, хранятся в бумажном виде и (или) в электронном виде в форме электронных вложений в почте, скайпе, иной форме.

С целью внутреннего информационного обеспечения Оператора и/или Юридических лиц ЭПАМ персональные данные Субъекта могут включаться в общие для Оператора и Юридических лиц ЭПАМ Информационные системы.

**Срок обработки и хранения:** обработка и хранение персональных данных Субъектов осуществляется в течение всего срока оформления, переоформления, продления сроков действия документов, указанных в настоящем пункте Положения, и в течение всего срока пребывания иностранного гражданина/лица без гражданства/лица, постоянно или временно проживающего за границей на территории Российской Федерации, а также в случае заключения с Субъектом гражданско-правового или трудового договора – в течение сроков действия этих договоров, кроме того указанные в настоящем пункте Положения персональные данные могут храниться после этого срока в соответствии с налоговым, трудовым законодательством, законодательством об архивном деле и бухгалтерском учете либо с согласия Субъекта персональных данных до момента отзыва согласия таким Субъектом (например, при включении Субъекта в базу Потенциальных

контрагентов или в кадровый резерв после истечения срока действия гражданско-правового или трудового договора, заключенного с ним), если нет иного законного основания для обработки и хранения персональных данных Субъекта.

#### **4.10. Члены семьи работников:**

**Категория Субъектов:** члены семьи работников Оператора (муж, жена, дети, родители).

#### **Категории персональных данных:**

1) **основная информация** о Субъекте, то есть его ФИО, пол, дата (день/месяц/год) рождения, копии свидетельств о рождении, свидетельств о браке, смерти;

2) **сведения о социальном статусе**, в том числе сведения о родственных отношениях с работником Оператора, кроме того по инициативе Субъекта могут обрабатываться следующие категории персональных данных: об инвалидности, включая содержащиеся в справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, иные сведения и документы, подтверждающие особый статус Субъекта, позволяющий получить предусмотренные законодательством или локальными актами Оператора льготы, компенсации и т.п., включая копии всех вышеуказанных документов;

3) **контактные данные**, в том числе телефон (служебный, мобильный), домашний адрес;

4) **информация о физических данных** Субъекта персональных данных, а именно записи систем видеонаблюдения (видеосъемки), установленных в помещениях Оператора;

5) иные категории персональных данных, на получение и обработку которых Субъектом Оператору будет предоставлено согласие на обработку, при отсутствии иного законного основания для обработки таких персональных данных.

**Целью сбора и обработки** персональных данных является предоставление налоговых льгот и вычетов, иных предусмотренных действующим законодательством и локальными актами Оператора льгот работникам Оператора, а также рассмотрение вопроса о реализации и (или) реализация с участием Субъекта персональных данных социальных, образовательных, медицинских и иных внутрикорпоративных проектов Оператора, в том числе в рамках предоставления социального пакета работникам (бесплатные прививки, медицинские услуги для членов семьи работников Оператора, новогодние и иные подарки по случаю праздничных дней, выплаты работникам Оператора по случаю регистрации брака, рождения ребенка, предоставление путевок для несовершеннолетних детей работников в оздоровительные и развлекательные лагеря и т.п.), организация корпоративных развлекательных мероприятий с участием Субъекта персональных данных.



Записи систем видеонаблюдения (видеосъемки) обрабатываются с целью обеспечения личной безопасности Субъектов персональных данных и обеспечения сохранности имущества Оператора и Субъектов персональных данных, не используются для идентификации Субъектов и, следовательно, не являются биометрическими персональными данными Субъектов.

Персональные данные Субъекта персональных данных собираются и обрабатываются также с целью их предоставления и передачи (в том числе трансграничной) Юридическим лицам ЭПАМ, для осуществления внутрикорпоративного учета предоставляемых работникам Оператора и членам их семей различных бенефитов (социального пакета) в рамках группы компаний, в которую входят Оператор и Юридические лица ЭПАМ.

Персональные данные Субъектов также могут предоставляться (быть доступны) третьим лицам, с которыми у Оператора заключены договоры на оказание услуг Оператору (юридических, аудиторских, бухгалтерских, охранных, страховых, медицинских и т.п.), в случае, если это необходимо для надлежащего оказания услуг такими третьими лицами Оператору.

Персональные данные Субъектов, являющихся членами семьи работников Оператора, хранятся в бумажном виде:

- в составе личных дел работников;
- в Личных карточках работников (форма Т-2) (в соответствующих полях указаны сведения о членах семьи и их датах рождения);
- бухгалтерские документы, в том числе касающиеся начисления и выплат материальной помощи работникам в связи с семейными событиями, иных видов выплат, предоставления налоговых и иных льгот и т.п., хранятся в виде отдельных подшивок документов бухгалтерского учета.

Кроме того с целью внутреннего информационного обеспечения Оператора и Юридических лиц ЭПАМ часть персональных данных Субъектов, являющихся членами семей работников, может быть внесена таким работником по его желанию самостоятельно в общую для Оператора и Юридических лиц ЭПАМ Информационную систему UPSA (с соблюдением требований о локализации персональных данных граждан Российской Федерации, предусмотренных ч. 5 ст. 18 ФЗ № 152), а именно: ФИО, дата рождения несовершеннолетних детей работника.

Доступ к указанным персональным данным Субъектов имеют все остальные работники, Подрядчики, Практиканты Оператора и Юридических лиц ЭПАМ, указанные персональные данные Субъекта из системы UPSA используются исключительно с целью формирования списков несовершеннолетних детей сотрудников для предоставления им новогодних подарков.

Сведения, касающиеся членов семьи работников и начисленных в связи с семейными событиями сумм выплат, а также предоставленных налоговых и иных

льгот и т.п. также вносятся с целью внутреннего информационного обеспечения Оператора и ведения автоматизированного бухгалтерского учета в Информационную систему «1С», доступ к которой предоставлен ограниченному кругу работников Оператора: главному бухгалтеру, заместителю главного бухгалтера, ведущему бухгалтеру, старшему бухгалтеру, бухгалтеру, директору филиала, заместителю директора по кадровым вопросам, руководителю отдела кадров, специалисту по кадрам, инспектору по кадрам, офис-менеджеру, заместителю директора по административным вопросам.

С целью внутреннего информационного обеспечения Оператора и/или Юридических лиц ЭПАМ персональные данные Субъекта могут включаться в иные Информационные системы.

**Срок обработки и хранения:** обработка и хранение персональных данных Субъектов осуществляется в течение всего срока действия трудового договора с работником Оператора, являющимся членом семьи Субъекта, кроме того указанные в настоящем пункте Положения персональные данные могут храниться после этого срока в соответствии с налоговым, трудовым законодательством, законодательством об архивном деле и бухгалтерском учете, если более длительный срок обработки и хранения не установлен согласием Субъекта, до момента отзыва согласия таким Субъектом, если нет иного законного основания для обработки и хранения персональных данных Субъекта.

#### **4.11. Посетители офисов Оператора.**

**Категория Субъектов:** физические лица, регулярно или однократно посещающие офисы Оператора (в том числе офисы филиалов).

**Категории персональных данных: основная информация** о Субъекте, то есть его ФИО, пол, паспортные данные или основные данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер, кем и когда выдан), а также записи систем видеонаблюдения (видеосъемки), установленных в помещениях Оператора.

**Целью сбора и обработки** персональных данных является соблюдение пропускного режима на территории офиса Оператора, оформление пропусков на территорию офиса Оператора, а также предоставление Субъекту возможности пользоваться оборудованием и средствами коммуникации (в том числе сеть wi-fi) в период его нахождения в офисах Оператора. Персональные данные Субъекта персональных данных собираются и обрабатываются также с целью их предоставления и передачи третьим лицам, оказывающим Оператору услуги охраны, организации пропускного и внутриобъектного режима, а также арендодателям офисов в случаях, если по условиям договора аренды или отдельно заключаемого договора (соглашения) арендодатель изготавливает и выдает пропуска, организует пропускной и внутриобъектный режим и предоставляет охранные услуги в офисе.

Записи систем видеонаблюдения (видеосъемки) обрабатываются с целью обеспечения личной безопасности Субъектов персональных данных и

обеспечения сохранности имущества Оператора и Субъектов персональных данных, не используются для идентификации Субъектов и, следовательно, не являются биометрическими персональными данными Субъектов.

Персональные данные Посетителей офисов Оператора хранятся в бумажном виде в форме Журналов посещений, а также могут храниться в электронном виде. Перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ и ответственных за ведение и сохранность Журнала посещений, утверждается руководителем Оператора либо директором филиала Оператора по каждому из офисов путем издания отдельного приказа.

Пропуск Посетителей офисов на территорию данных офисов без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных Субъектом персональных данных, осуществляется в следующих случаях:

- посетитель офиса следует в офис в сопровождении работника Оператора;
- посетитель офиса является представителем государственных и/или иных органов и следует в офис Оператора в связи с исполнением своих должностных обязанностей, что подтверждается имеющимся у него документом (служебное удостоверение и соответствующее предписание, разрешение, решение, постановление государственного и/или иного органа и т.п.).

Копирование содержащейся в таких Журналах посещений информации не допускается. Персональные данные каждого Субъекта персональных данных могут заноситься в такой Журнал посещений не более одного раза в каждом случае пропуска Субъекта персональных данных на территорию офиса Оператора.

**Срок обработки и хранения:** обработка и хранение персональных данных Субъектов осуществляется в течение 1 (одного) года, за исключением записей систем видеонаблюдения, срок хранения которых установлен в п. 3.8 настоящего Положения, либо с согласия Субъекта персональных данных до момента отзыва согласия таким Субъектом, если нет иного законного основания для обработки и хранения персональных данных Субъекта.

#### 4.12. Представители Оператора:

**Категория Субъектов:** физические лица, которые на основании выданных Оператором доверенностей осуществляют представление интересов Оператора в отношениях с государственными и муниципальными органами, судебными органами и иными организациями.

**Категории персональных данных: основная информация** о Субъекте, то есть его ФИО, пол, паспортные данные или основные данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер, кем и когда выдан), адрес регистрации по месту жительства, включая копию паспорта, контактные данные (адрес электронной почты, телефон), а также записи систем видеонаблюдения (видеосъемки), установленных в помещениях (офисах) Оператора, в случае посещения Субъектом офисов Оператора.

**Целью сбора и обработки** персональных данных является надлежащее оформление полномочий представителя Оператора для представления интересов Оператора в государственных и муниципальных органах, судебных органах, а также в отношениях с другими организациями.

Записи систем видеонаблюдения (видеосъемки) обрабатываются с целью обеспечения личной безопасности Субъектов персональных данных и обеспечения сохранности имущества Оператора и Субъектов персональных данных, не используются для идентификации Субъектов и, следовательно, не являются биометрическими персональными данными Субъектов.

Персональные данные Субъекта собираются и обрабатываются также с целью их предоставления и передачи (в том числе трансграничной) Юридическим лицам ЭПАМ для осуществления внутрикорпоративного учета представителей и выданных доверенностей в рамках группы компаний, в которую входят Оператор и Юридические лица ЭПАМ.

Персональные данные Субъектов также могут предоставляться (быть доступны) третьим лицам, с которыми у Оператора заключены договоры на оказание услуг Оператору (юридических, аудиторских, бухгалтерских, охранных и т.п.), в случае, если это необходимо для надлежащего оказания услуг такими третьими лицами Оператору.

Персональные данные Субъектов хранятся в бумажном виде в форме копий выданных доверенностей с приложением копий документов, удостоверяющих личность Субъекта, а также могут быть сохранены на серверах Оператора и/или Юридических лиц ЭПАМ в виде электронных форм доверенностей в формате word либо pdf.

**Срок обработки и хранения:** обработка и хранение персональных данных Субъектов осуществляется в течение срока действия выданной Оператором доверенности, а также после завершения срока действия доверенности в течение сроков, предусмотренных законодательством об архивном деле, а также налоговым законодательством и законодательством о бухгалтерском учете, если более длительный срок обработки и хранения не установлен согласием Субъекта, до момента отзыва согласия таким Субъектом, если нет иного законного основания для обработки и хранения персональных данных Субъекта.

#### **4.13. Работники, подрядчики, практиканты, соискатели Юридических лиц ЭПАМ:**

**Категория Субъектов:** физические лица, состоящие в трудовых либо гражданско-правовых отношениях с Юридическими лицами ЭПАМ, проходящие практику в Юридических лицах ЭПАМ, претендующие на занятие вакантных должностей в Юридических лицах ЭПАМ, персональные данные которых содержатся в Информационных системах, указанных в п. 1.2.8 настоящего Положения, доступ к которым есть у Оператора.

**Категории персональных данных:**

1) **основная информация** о Субъекте, то есть его ФИО, пол, дата (день/месяц/год) рождения;

2) **сведения о работе или о выполнении работ, оказании услуг по гражданско-правовому договору, прохождении практики**, а именно: наименование работодателя из числа Юридических лиц ЭПАМ, занимаемая должность либо наименование Юридического лица ЭПАМ, заключившего с ним гражданско-правовой договор, вид выполняемых работ, оказываемых услуг, сведения о месте прохождения практики, структурном подразделении, характере деятельности, осваиваемой в ходе прохождения практики, проекты, в реализации которых участвовал Субъект, срок начала работы либо выполнения работ, оказания услуг, срок начала прохождения практики, информация о командировках/иных поездках по заданию Юридических лиц ЭПАМ (сроках, продолжительности, направлениях), аудио- и видеозаписи собеседований, интервью, результаты оценки эффективности (по итогам аттестации, обратной связи), тестовых заданий;

3) **сведения об образовании и социальном статусе**, а именно: о курсах, тренингах, семинарах, в которых принял участие Субъект в период работы у Юридического лица ЭПАМ либо в период выполнения работ, оказания услуг по заключенному с Юридическим лицом ЭПАМ гражданско-правовому договору, прохождения практики, информация о наличии несовершеннолетних детей, их датах рождения;

4) **контактные данные**, в том числе адрес электронной почты, телефон (служебный, мобильный), IP-адреса устройств, используемых Субъектом в ходе взаимодействия с Оператором и/или Юридическими лицами ЭПАМ, их модели, файлы cookies;

5) **информация о физических данных** Субъекта персональных данных, а именно фотографии;

б) иные категории персональных данных.

**Целью сбора и обработки** персональных данных является надлежащее взаимодействие в ходе реализации проектов для клиентов Оператора и/или Юридических лиц ЭПАМ между Субъектом персональных данных и Работниками, Подрядчиками, Практикантами Оператора и/или Юридических лиц ЭПАМ, а также с другими задействованными в реализации проектов для клиентов Оператора и Юридических лиц ЭПАМ Субъектами, поиск работников на имеющиеся вакантные должности.

Персональные данные в виде фотографий Субъектов, о несовершеннолетних детях Субъектов и о размере футболки Субъектов целенаправленно не собираются и не обрабатываются Оператором, но могут быть получены им случайно в ходе доступа к иной необходимой Оператору информации о Субъекте (например, ФИО, контактные данные), расположенной в Информационной системе, не используются для идентификации Субъектов и, следовательно, не являются биометрическими персональными данными Субъектов.

Аудио- и видеозаписи собеседований, интервью, результаты оценки эффективности (по итогам аттестации, обратной связи), тестовых заданий могут обрабатываться с целью передачи знаний и обмена опытом между Оператором и Юридическими лицами ЭПАМ о порядке, приемах и способах ведения интервью, собеседований, оценки эффективности.

**Все указанные в настоящем пункте Положения персональные данные не собираются непосредственно Оператором, а предоставляются ему Юридическими лицами ЭПАМ путем размещения в общих Информационных системах, доступ к которым есть у Оператора (Telescope, UPSA, Yammer, Staffing Desk и др.), после получения Юридическими лицами ЭПАМ всех необходимых согласий от Субъектов персональных данных на такое предоставление и размещение, в связи с чем Оператор не получает никаких согласий от данной категории Субъектов на обработку их персональных данных.**

С целью внутреннего информационного обеспечения Оператора и Юридических лиц ЭПАМ персональные данные Субъектов содержатся в общих для Оператора и Юридических лиц ЭПАМ Информационных системах Yammer, UPSA и Telescope, а именно: ФИО, пол, сведения о месте работы, структурном подразделении, занимаемой должности и начале работы у Оператора, сведения о виде выполняемых работ, оказываемых услуг и начале сотрудничества с Оператором в рамках гражданско-правового договора, сведения о месте прохождения практики, структурном подразделении, характере деятельности, осваиваемой в ходе прохождения практики и начале прохождения практики, текущих проектах, на которых занят Субъект, пройденных курсах и тренингах, режиме занятости, непосредственном и вышестоящем руководителе, номере рабочей станции, служебный номер телефона, адрес корпоративной электронной почты, фото, сведения об уровне владения иностранным языком, ссылки на аккаунты в Информационных системах Telescope/UPSA и Yammer, сведения об имеющемся образовании.

По желанию Субъекта он также вправе самостоятельно указать в Информационной системе UPSA дополнительные сведения о себе и сделать их общедоступными, а именно: дата рождения, сведения о профессиональных навыках, сведения о наличии несовершеннолетних детей и дате их рождения, сведения о домашнем адресе, об имеющихся визах, о наличии права управления транспортным средством и сроке его действия, номере личного автомобиля, о размере футболки, о номере личного мобильного телефона, личном идентификационном номере.

Доступ ко всем указанным персональным данным в Информационных системах Yammer, UPSA и Telescope имеет только Субъект и уполномоченные работники Оператора и Юридических лиц ЭПАМ, которым такие персональные данные необходимы для выполнения их должностных обязанностей.

Все остальные работники, Подрядчики, Практиканты Оператора и Юридических лиц ЭПАМ имеют доступ только к данным о ФИО, поле, сведениям о месте работы, структурном подразделении, занимаемой должности и начале работы у Оператора, сведениям о виде выполняемых работ, оказываемых услуг и начале сотрудничества с Оператором в рамках гражданско-правового договора, сведения о месте прохождения практики, структурном подразделении, характере деятельности, осваиваемой в ходе прохождения практики и начале прохождения практики, текущих проектах, на которых занят Субъект, непосредственном и вышестоящем руководителе, номере рабочей станции, служебном номере телефона, адресе корпоративной электронной почты, фото, сведениям об уровне владения иностранным языком, ссылках на аккаунты в Информационных системах Telescope/UPSA и Yammer, а также ко всем сведениям, которые субъект может самостоятельно внести по своему усмотрению и сделать общедоступными. Подобный доступ предоставляется с целью упрощения коммуникаций между работниками, Подрядчиками, Практикантами при выполнении ими своих должностных обязанностей, обязательств по гражданско-правовым договорам и прохождении практики в ходе реализации проектов, на которых они задействованы.

Сведения о командировках (сроках, продолжительности, направлениях), иных деловых визитах Субъектов содержатся также в Информационной системе Concur и доступны уполномоченным работникам Оператора и Юридических лиц ЭПАМ, которым такие персональные данные необходимы для выполнения их должностных обязанностей, с целью содействия в организации командировок, деловых поездок, покупки билетов, бронировании гостиниц, а также подтверждения, оформления и возмещения затрат, понесенных Оператором, Юридическими лицами ЭПАМ либо Субъектом в ходе командировки, деловой поездки, а также третьему лицу, оказывающему услуги по техническому обслуживанию Информационной системы Concur.

С целью внутреннего информационного обеспечения Оператора и/или Юридических лиц ЭПАМ персональные данные Субъекта могут включаться в иные Информационные системы.

**Срок обработки и хранения:** обработка и хранение персональных данных Субъектов осуществляется в течение всего срока действия трудовых либо гражданско-правовых договоров, заключенных между Субъектами и Юридическими лицами ЭПАМ, а также после завершения срока действия трудовых и гражданско-правовых договоров в соответствии с условиями предоставленного Субъектом Юридическим лицам ЭПАМ согласия (например, при внесении персональных данных таких Субъектов в общую базу потенциальных контрагентов и общий кадровый резерв группы компаний, в которую входит Оператор), если нет иного законного основания для обработки и хранения персональных данных Субъекта.

#### 4.14. Сотрудники третьих лиц:

**Категория Субъектов:** физические лица, состоящие в трудовых либо гражданско-правовых отношениях с третьими лицами, с которыми у Оператора заключены договоры на оказание услуг Оператору (строительных, юридических, аудиторских, бухгалтерских, охранных, клининговых, услуг по поиску и подбору персонала и т.п.) либо на выполнение Оператором работ, оказание Оператором услуг для таких третьих лиц (в области разработки, сопровождения, тестирования программного обеспечения, оказания консультационных услуг в области информационных технологий и т.п.).

**Категории персональных данных:**

1) **основная информация** о Субъекте, то есть его ФИО, пол, паспортные данные или основные данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер, кем и когда выдан), адрес регистрации по месту жительства, включая копию паспорта;

2) **сведения о работе или о выполнении работ, оказании услуг по гражданско-правовому договору**, а именно: наименование работодателя из числа третьих лиц, с которыми у Оператора заключены договоры, и занимаемая должность либо наименование третьего лица, заключившего с ним гражданско-правовой договор, и вид выполняемых работ, оказываемых услуг;

3) **контактные данные**, в том числе адрес электронной почты, телефон (служебный, мобильный), IP-адреса устройств, используемых Субъектом в ходе взаимодействия с Оператором, их модели, файлы cookies;

4) записи систем видеонаблюдения (видеосъемки), установленных в помещениях Оператора, в случае посещения Субъектом офисов Оператора;

5) иные категории персональных данных, на получение и обработку которых Субъектом будет предоставлено согласие на обработку, при отсутствии иного законного основания для обработки таких персональных данных.

Персональные данные Субъектов хранятся в бумажном либо электронном виде у работников Оператора, которые непосредственно отвечают за взаимодействие с таким третьим лицом в рамках заключенного с ним договора на оказание услуг.

**Целью сбора и обработки** персональных данных является надлежащее взаимодействие в ходе реализации проектов для клиентов Оператора и/или в ходе выполнения работ, оказания услуг третьим лицом для Оператора, если непосредственно данный Субъект осуществляет функции, направленные на исполнение обязательств третьего лица по такому договору (например, непосредственно осуществляет охрану, уборку офиса Оператора, аудит бухгалтерской и иной документации Оператора, подбор персонала для Оператора и т.п.), а также организация пропусков Субъекта на территорию офисов Оператора, если это необходимо в ходе исполнения заключенных между Оператором и третьими лицами договоров.

Записи систем видеонаблюдения (видеосъемки) обрабатываются с целью обеспечения личной безопасности Субъектов персональных данных и



обеспечения сохранности имущества Оператора и Субъектов персональных данных, не используются для идентификации Субъектов и, следовательно, не являются биометрическими персональными данными Субъектов.

**Срок обработки и хранения:** обработка и хранение персональных данных Субъектов осуществляется в течение всего срока действия договоров, заключенных между Оператором и третьим лицом, являющимся работодателем Субъекта либо заключившим с Субъектом гражданско-правовой договор, а также после завершения срока действия таких договоров в течение сроков, предусмотренных законодательством об архивном деле, а также налоговым законодательством и законодательством о бухгалтерском учете, если более длительный срок обработки и хранения не установлен согласием Субъекта, до момента отзыва согласия Субъектом, если нет иного законного основания для обработки и хранения персональных данных Субъекта.

#### 4.15. Гости:

**Категория Субъектов:** физические лица (как граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане, лица без гражданства, лица, постоянно или временно проживающие за границей), прибывающие в Российскую Федерацию (к Оператору) с целью командировок/деловых визитов, в том числе из-за границы. Указанные физические лица могут, в частности, являться работниками, представителями Оператора и/или Юридических лиц ЭПАМ и заказчиков, клиентов, контрагентов Оператора и/или Юридических лиц ЭПАМ.

#### **Категории персональных данных:**

1) **основная информация** о Субъекте, то есть его ФИО, пол, паспортные данные и все сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (включая паспорт, дипломатический паспорт, служебный паспорт, паспорт для выезда за границу, удостоверение личности военнослужащего, временное удостоверение личности, иной документ, удостоверяющий личность, в том числе иностранного гражданина и лица без гражданства, беженца), разрешении на временное проживание, виде на жительство, ином документе, предусмотренном законодательством Российской Федерации или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, сведения о поездках и пребывании за границей и о визах (сроки поездки, направление, цель поездки и др.), сведения о цели приезда в Российскую Федерацию, о миграционном учете, адрес регистрации по месту жительства и фактический адрес проживания (домашний адрес), гражданство, дата (день/месяц/год) и место рождения, включая копии всех вышеуказанных документов;

2) **сведения о работе**, включая место работы и должность, информацию о командировках/иных деловых поездках (сроках, продолжительности, направлениях);

3) **контактные данные**, в том числе адрес электронной почты, телефон (служебный, мобильный), IP-адреса устройств, используемых Субъектом в ходе взаимодействия с Оператором, их модели, файлы cookies;

4) **информация о нарушениях законодательства**, в том числе о фактах привлечения к административной и уголовной ответственности, о наличии или отсутствии судимости, информация о каких-либо судебных разбирательствах с участием Субъекта персональных данных, о наличии факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

5) **информация о физических данных** Субъекта персональных данных, включая фотографии, записи систем видеонаблюдения (видеосъемки), установленных в помещениях Оператора;

б) иные категории персональных данных, на получение и обработку которых Субъектом будет предоставлено согласие на обработку, при отсутствии иного законного основания для обработки таких персональных данных.

**Целью сбора и обработки** персональных данных является организация командировки, деловой поездки (бронирование и оплата гостиницы, билетов) Субъекта к Оператору, оказание содействия Субъекту персональных данных в оформлении приглашения, визы на въезд Субъекта персональных данных на территорию Российской Федерации, переоформлении вышеуказанных документов, с целью посещения, проведения переговоров, обмена опытом Субъектом с Оператором, а также предоставление Субъекту доступа в офис Оператора, возможности пользоваться оборудованием и средствами коммуникации (в том числе сеть wi-fi) в период его нахождения в офисах Оператора.

Записи систем видеонаблюдения (видеосъемки) обрабатываются с целью обеспечения личной безопасности Субъектов персональных данных и обеспечения сохранности имущества Оператора и Субъектов персональных данных, не используются для идентификации Субъектов и, следовательно, не являются биометрическими персональными данными Субъектов.

Персональные данные Субъекта персональных данных собираются и обрабатываются также с целью их предоставления и передачи (в том числе трансграничной) Юридическим лицам ЭПАМ для осуществления внутрикорпоративного учета командировок и деловых визитов, затрат на них, а также затрат (финансовых, административных, организационных) на оформление приглашений на въезд, виз, продление сроков действия или переоформления вышеуказанных документов для прибывающих с деловыми целями к Оператору представителей, работников Юридических лиц ЭПАМ, представителей клиентов, контрагентов Оператора и/или Юридических лиц ЭПАМ, в рамках группы компаний, в которую входят Оператор и Юридические лица ЭПАМ.

Информация о командировках/деловых поездках (сроках, продолжительности, направлениях) вместе с контактными данными (ФИО, номер телефона, адрес электронной почты) Субъекта могут передаваться (в том числе трансгранично) по запросу работникам Оператора и/или Юридических лиц ЭПАМ с целью обращения за содействием в срочной доставке/передаче через Субъекта документации, почтовой корреспонденции в офис Оператора (в том числе в его филиалы) и/или Юридических лиц ЭПАМ, который планирует посетить Субъект в ходе такой командировки/деловой поездки.

Персональные данные могут также с согласия Субъектов передаваться (в том числе трансгранично) третьим лицам, оказывающим Оператору и/или Юридическим лицам ЭПАМ услуги в области содействия в оформлении, переоформлении, продлении сроков действия приглашений на въезд, виз, а также услуги в области бронирования, приобретения, содействия в бронировании и приобретении билетов на все виды транспорта, трансферов, отелей (гостиниц), иных вариантов размещения и т.п., а также третьим лицам и/или их сотрудникам, осуществляющим представление интересов Оператора в отношениях с государственными и иными органами по вопросам оформления вышеуказанных документов для Субъектов.

Персональные данные Субъектов, указанные в настоящем пункте Положения, хранятся в бумажном виде в форме подшивок пакетов документов по каждому из Субъектов, а также в электронном виде в форме.

Сведения о командировках (сроках, продолжительности, направлениях) вносятся также в Информационную систему Concur и доступны уполномоченным работникам Оператора и Юридических лиц ЭПАМ, которым такие персональные данные необходимы для выполнения их должностных обязанностей, с целью содействия в организации командировок, покупки билетов, бронировании гостиниц, а также подтверждения, оформления и возмещения затрат, понесенных Оператором либо Субъектом в ходе командировки, а также третьему лицу, оказывающему услуги по техническому обслуживанию Информационной системы Concur.

С целью внутреннего информационного обеспечения Оператора и/или Юридических лиц ЭПАМ персональные данные Субъекта могут включаться в общие для Оператора и Юридических лиц ЭПАМ Информационные системы.

**Срок обработки и хранения:** обработка и хранение персональных данных Субъектов осуществляется в течение всего срока оформления, переоформления, продления сроков действия документов, указанных в настоящем пункте Положения, и в течение всего срока делового визита, поездки, кроме того указанные в настоящем пункте Положения персональные данные могут храниться после этого срока в соответствии с налоговым, трудовым законодательством, законодательством об архивном деле и бухгалтерском учете либо с согласия Субъекта персональных данных до момента отзыва согласия

таким Субъектом, если нет иного законного основания для обработки и хранения персональных данных Субъекта.

#### **4.16. Представители участников (собственников долей в уставном капитале) Оператора.**

**Категория Субъектов:** физические лица, которые на основании доверенности, выданной участником Оператора, или учредительных документов (устава) участника Оператора представляют интересы участников Оператора, реализуют права и обязанности участников от их имени, в том числе участвуют в общих собраниях участников и подписывают протокол общих собраний участников, получают информацию о деятельности Оператора, принимают участие в распределении прибыли, иным образом участвуют в управлении делами Оператора.

#### **Категории персональных данных:**

1) **основная информация** о Субъекте, то есть его ФИО, пол, основание действия от имени участников (доверенность и ее реквизиты или название учредительного документа участника), а также в случае указания таковых в доверенности: паспортные данные, данные иного документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, гражданство, дата (день/месяц/год) и место рождения, включая копии вышеуказанных документов;

2) **контактные данные:** адрес электронной почты, телефон (служебный, мобильный), IP-адреса устройств, используемых Субъектом в ходе взаимодействия с Оператором, их модели, файлы cookies;

3) **иные данные:** записи систем видеонаблюдения (видеосъемки), установленных в помещениях Оператора, в случае посещения офисов Оператора.

**Целью сбора и обработки** персональных данных является подтверждение полномочий Субъекта действовать от имени участников Оператора, обеспечение условий для реализации полномочий Субъекта по представлению интересов участников Оператора, реализации прав и обязанностей участников Оператора от их имени, составление/оформление необходимых внутренних документов Оператора (в том числе, протоколов общих собраний участников).

Записи систем видеонаблюдения (видеосъемки) обрабатываются с целью обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных и обеспечения сохранности имущества Оператора и субъектов персональных данных, не используются для идентификации Субъектов и, следовательно, не являются биометрическими персональными данными Субъектов.

Персональные данные Субъекта персональных данных собираются и обрабатываются также с целью их предоставления и передачи (в том числе трансграничной) Юридическим лицам ЭПАМ для осуществления внутрикорпоративного учета представителей участников Юридических лиц ЭПАМ в рамках группы компаний, в которую входят Оператор и Юридические лица ЭПАМ.

Персональные данные Субъектов также могут предоставляться (быть доступны) третьим лицам, с которыми Оператор намерен заключить или с которыми у Оператора заключены договоры на оказание услуг Оператору (юридических, аудиторских, бухгалтерских, охранных и т.п.), в случае, если это необходимо для заключения договора и(или) надлежащего оказания услуг такими третьими лицами Оператору.

Персональные данные Субъектов хранятся в бумажном виде в форме оригиналов и копий выданных доверенностей, а также в виде внутрикорпоративных документов (протоколов общих собраний участников, копий уставов участников и т.п.), а также на серверах Оператора и/или Юридических лиц ЭПАМ в виде электронных форм доверенностей и других внутрикорпоративных документов в формате word либо pdf.

С целью внутреннего информационного обеспечения Оператора и/или Юридических лиц ЭПАМ персональные данные Субъекта могут включаться в общие для Оператора и Юридических лиц ЭПАМ Информационные системы.

**Срок обработки и хранения:** обработка и хранение персональных данных Субъектов осуществляется в течение сроков, установленных в соответствии с налоговым, гражданским и иным законодательством, в том числе законодательством об обществах с ограниченной ответственностью, законодательством об архивном деле и бухгалтерском учете либо с согласия Субъекта персональных данных до момента отзыва согласия таким Субъектом, если нет иного законного основания для обработки и хранения персональных данных Субъекта.

## **5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Перечень действий, осуществляемых Оператором с персональными данными: автоматизированная, неавтоматизированная и смешанная обработка, в том числе сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передача персональных данных: (i) по сетям связи общего пользования, (ii) по информационно-телекоммуникационным сетям международного информационного обмена, (iii) трансграничная передача персональных данных на территорию стран, где находятся Юридические лица ЭПАМ, указанные в Приложении № 1 к настоящему Положению.

5.2. Способы, применяемые для обработки Персональных данных: (i) автоматизированная обработка; (ii) обработка без использования средств автоматизации (неавтоматизированная); (iii) смешанная обработка; (iv) обработка с получением персональных данных, существующих в электронном

виде, путем копирования и иными способами, не уничтожающими персональные данные; (v) хранение персональных данных на серверах Оператора, Юридических лиц ЭПАМ, их клиентов, заказчиков, контрагентов, которым такие персональные данные переданы в соответствии с условиями согласия Субъекта на обработку персональных данных и настоящего Положения; (vi) просмотр персональных данных с целью определения, содержится ли в них информация, относящаяся к цели сбора и обработки персональных данных; (vii) предоставление доступа к персональным данным лицам, которым они необходимы для целей выполнения своих должностных обязанностей, обязательств в рамках заключенного с Оператором гражданско-правового договора, в том числе работникам, Подрядчикам, Практикантам Оператора и Юридических лиц ЭПАМ; (viii) другие способы обработки, соответствующие целям сбора и обработки персональных данных.

5.3. Сроки обработки персональных данных по каждой из категорий Субъектов указаны в разделе 4 настоящего Положения. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных или согласием Субъекта персональных данных.

После достижения цели обработки и/или истечения срока обработки персональные данные подлежат уничтожению.

Бумажные носители персональных данных уничтожаются путем измельчения в предназначенных для этого устройствах (шредеры).

С иных носителей (персональные компьютеры, серверы, иные электронные носители информации) персональные данные уничтожаются путем удаления без возможности восстановления.

Уничтожение персональных данных, содержащихся на внешних перезаписываемых электронных носителях, по окончании срока обработки производится путем механического нарушения целостности внешнего электронного носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление содержания персональных данных.

При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Удаление (стирание) персональных данных из информационных систем персональных данных, из компьютерных файлов или на внешних перезаписываемых электронных носителях производится с использованием средств удаления (стирания) персональных данных и остаточной информации

(информации, которую можно восстановить после удаления с помощью штатных средств и методов). При отсутствии (невозможности использования таких средств) удаление (стирание) персональных данных производится штатными средствами информационной системы персональных данных (персонального компьютера).

5.4. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные ФЗ № 152. В поручении Оператора (соглашении, заключенном между Оператором и третьим лицом) должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 ФЗ № 152.

В частности, персональные данные Субъектов могут обрабатываться третьими лицами, оказывающими Оператору охранные, аудиторские, бухгалтерские, юридические, консульские, туристические, медицинские услуги, услуги негосударственного страхования, негосударственного пенсионного обеспечения, услуги по подбору персонала.

5.5. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Меры, необходимые для обеспечения выполнения Оператором обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

5.6.1 Принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных.

5.6.2. Хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

5.6.3. Установление запрета на передачу персональных данных Субъектов по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и сети Интернет без применения установленных в Обществе мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных).

5.6.4. Защиту передаваемых по открытым каналам связи персональных данных, критичных к нарушению их конфиденциальности (персональные

данные, не являющиеся общедоступными или обезличенными), осуществляемую за счет принятия Оператором следующих мер:

5.6.4.1. исключение передачи персональных данных третьим лицам при отсутствии согласия субъекта персональных данных и иных законных оснований для такой передачи;

5.6.4.2. информирование принимающей стороны в сопроводительном письме или сообщении о том, что передаваемая информация содержит персональные данные, в отношении которых должны соблюдаться требования конфиденциальности.

5.6.5. Организацию обучения и проведение методической работы с руководителями и иными работниками Оператора, которым предоставляется доступ к персональным данным для исполнения трудовых обязанностей.

5.6.6. Получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, при отсутствии иных законных оснований для обработки их персональных данных.

5.6.7. Информирование получателей документов Оператора, содержащих персональные данные, о необходимости соблюдения конфиденциальности получаемых персональных данных;

5.6.8. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками Оператора законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Оператора в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

5.6.9. Опубликование или обеспечение иным образом неограниченного доступа к настоящему Положению.

5.7. При обработке персональных данных Оператором принимаются меры по защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, указанные в настоящем Положении и в локальных актах Оператора.

5.8. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

Под актуальными угрозами безопасности персональных данных понимается совокупность условий и факторов, создающих актуальную опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным при их обработке в информационной системе, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия;



2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных.

В состав мер по обеспечению безопасности персональных данных, реализуемых в рамках системы защиты персональных данных с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и применяемых информационных технологий, могут входить в зависимости от актуальных для конкретной информационной системы угроз:

идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;

управление доступом субъектов доступа к объектам доступа (присвоение каждому пользователю уникальной комбинации из логина и пароля, с помощью которых он получает доступ в информационные системы, содержащие персональные данные, автоматическое требование к пользователю о замене пароля на регулярной основе (но не реже одного раза в три месяца) с блокировкой доступа по старому паролю при истечении срока его действия);

ограничение программной среды;

защита машинных носителей информации, на которых хранятся и (или) обрабатываются персональные данные (далее - машинные носители персональных данных);

регистрация событий безопасности;

антивирусная защита;

обнаружение (предотвращение) вторжений;

контроль (анализ) защищенности персональных данных;

обеспечение целостности информационной системы и персональных данных;

обеспечение доступности персональных данных;

защита среды виртуализации;

защита технических средств;

защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных;

выявление инцидентов (одного события или группы событий), которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной системы и (или) к возникновению угроз безопасности персональных данных (далее – «инциденты»), и реагирование на них;

управление конфигурацией информационной системы и системы защиты персональных данных.

Конкретный состав и содержание мер по обеспечению безопасности персональных данных, необходимых для обеспечения необходимого уровня

защищенности персональных данных, могут конкретизироваться локальными актами Оператора;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в случаях, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз безопасности персональных данных в соответствии с действующими нормативными актами;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, которая проводится Оператором самостоятельно либо с привлечением третьего лица;

5) учетом машинных носителей персональных данных (подобный учет у Оператора организуется на основании приказа Оператора);

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных. Под уровнем защищенности персональных данных понимается комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

5.9. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из Субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

5.10. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.11. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации уполномоченными должностными лицами не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

5.12. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники Оператора или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Оператором), после ознакомления с настоящим Положением считаются проинформированными Оператором о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных (специальные категории персональных данных; биометрические персональные данные; иные персональные данные, не относящиеся к указанным двум категориям и указанные в разделе 4 настоящего Положения), а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также настоящим Положением.

5.13. При разработке и использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – «типовая форма»), лицами, обрабатывающими персональные данные, должны соблюдаться следующие условия:

5.13.1. типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Оператора, фамилию, имя, отчество и адрес Субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

5.13.2. типовая форма должна предусматривать поле, в котором Субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

5.13.3. типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из Субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных Субъектов персональных данных;

5.13.4. типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.14. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно

от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

5.14.1. при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

5.14.2. при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.15. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

5.16. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.17. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Материальные носители персональных данных хранятся в месте нахождения Оператора под контролем уполномоченных Оператором лиц, при этом бумажные носители персональные данных хранятся в запираемом шкафу, тумбе или сейфе.

5.18. Использование и хранение биометрических и специальных категорий персональных данных вне информационных систем персональных данных может осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

5.19. Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, достигается путем исключения

несанкционированного, в том числе, случайного доступа к персональным данным.

5.20. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

5.21. Доступ работников, иных лиц к персональным данным в информационных системах персональных данных Оператора должен требовать обязательного прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

5.22. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах Оператора, уполномоченными должностными лицами принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

5.23. Контроль за выполнением требований по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных организуется и проводится Оператором (уполномоченным лицом) самостоятельно и (или) с привлечением на договорной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации. Указанный контроль проводится не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года в сроки, определяемые Оператором (уполномоченным лицом).

Кроме того Оператором в тот же срок проводится общий контроль соблюдения требований к обработке персональных данных у Оператора, направленный на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Подобный контроль осуществляется в форме проведения проверки комиссией, назначаемой руководителем Оператора, в состав которой входит лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, а также иные лица на усмотрение руководителя Оператора. Данная комиссия проверяет фактические процессы обработки персональных данных у Оператора на предмет их соответствия действующему законодательству, настоящему Положению, иным локальным актам Оператора, после чего составляет справку о выявленных нарушениях, виновных в этом лицах и возможных способах устранения и направляет её руководителю Оператора для принятия решения о привлечении виновных лиц к ответственности, а также о подлежащих применению мерах по устранению нарушений.

## **6. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, И РАБОТНИКОВ, ДОПУЩЕННЫХ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Генеральный директор Оператора из числа работников Оператора на основании приказа назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных. До момента назначения такого лица ответственность за организацию обработки персональных данных несет Генеральный директор Оператора.

6.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, вправе требовать от оператора предоставления следующей информации:

6.2.1. наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Оператора;

6.2.2. цель обработки персональных данных;

6.2.3. категории персональных данных;

6.2.4. категории Субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

6.2.5. правовое основание обработки персональных данных;

6.2.6. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

6.2.7. описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 ФЗ № 152, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

6.2.8. фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;

6.2.9. дата начала обработки персональных данных;

6.2.10. срок или условие прекращения обработки персональных данных;

6.2.11. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

6.2.12. сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;

6.2.13. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

6.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано обеспечить:

6.3.1. приведение процесса обработки персональных данных Оператором в соответствие с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

6.3.2. осуществление внутреннего контроля за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

6.3.3. доведение до сведения работников Оператора положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, настоящего Положения и иных локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

6.3.4. организацию приема и обработки обращений и запросов Субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

6.3.5. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до руководства Оператора;

6.3.6. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

6.3.7. возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

6.3.8. постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

6.3.9. знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

6.3.10. учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

6.3.11. разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

6.3.12. взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, в том числе до начала обработки направить уведомления о намерении Оператора осуществлять обработку персональных данных, уведомить об изменении обрабатываемых сведений, прекращении обработки в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных, а также сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса;

6.3.13. реализацию мер, необходимых для обеспечения при хранении материальных носителей персональных данных условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ;

6.3.14. формирование и актуализацию перечня категорий работников, которым предоставляется доступ к персональным данным для исполнения трудовых обязанностей;

6.3.15. актуализацию списка Юридических лиц ЭПAM (Приложение № 1 к настоящему Положению).

6.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от Генерального директора Оператора и подотчетно ему.

6.5. Перечень должностей работников, замещение которых предусматривает предоставление доступа к персональным данным для исполнения трудовых обязанностей, определяется на основании приказа Оператора. Такие лица приступают к обработке персональных данных только после подписания ими обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

6.6. Работники Оператора, имеющие доступ к персональным данным, вправе принимать участие в обучении по вопросам защиты персональных данных при их обработке, организуемом лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

6.7. Работники Оператора, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

6.7.1. не передавать (в любом виде и любыми способами) и не разглашать третьим лицам и работникам Оператора, не имеющим право на получение такой информации в силу выполняемых ими трудовых обязанностей или в соответствии с решением Генерального директора, информацию, содержащую персональные данные (за исключением собственных данных), которая доверена или стала известной в связи с исполнением трудовых обязанностей, соблюдать режим секретности (конфиденциальности) в отношении указанной информации;

6.7.2. в случае попытки третьих лиц или работников Оператора, не имеющих на это право, получить информацию, содержащую персональные данные, (за исключением информации, непосредственно касающейся этих лиц) немедленно сообщать об этом факте своему непосредственному или (в случае отсутствия непосредственного) вышестоящему руководителю или лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных;

6.7.3. получать только ту информацию, содержащую персональные данные, которая необходима для выполнения конкретных функций в рамках трудовых обязанностей работника, не использовать информацию, содержащую персональные данные, с какой-либо иной целью кроме как в целях, для которых работнику был предоставлен доступ к персональным данным;

6.7.4. обеспечивать сохранность материальных и иных носителей персональных данных, предотвращать утечку персональных данных или их неправомерное использование, немедленно докладывать непосредственному или (в случае отсутствия непосредственного) вышестоящему руководителю или лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, о фактах несанкционированного разглашения информации, содержащей персональные данные, или потери материальных носителей с информацией, содержащей



персональные данные, ключей от помещений, тумб, шкафов, сейфов, где хранится информация, содержащая персональные данные, личных идентификаторов доступа;

6.7.5. выполнять требования Трудового кодекса Российской Федерации, ФЗ № 152, постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также Положения об обработке персональных данных в ООО «ЭПАМ Систэмз» и иных внутренних (локальных) документов ООО «ЭПАМ Систэмз» и нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих вопросы защиты интересов Субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных;

6.7.6. после прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные (изменение трудовой функции на не предусматривающую доступ к персональным данным, или прекращение трудового договора), прекратить обработку персональных данных, ставших известными в связи с исполнением трудовых обязанностей, и не обрабатывать, не разглашать и не передавать (в любом виде и любыми способами) третьим лицам и не уполномоченным на это работникам Оператора известную информацию, содержащую персональные данные, своевременно передать руководителю или другому лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, носители информации, содержащие сведения о персональных данных, технические средства для работы с этой информацией, полученные или созданные лично или совместно с другими работниками при исполнении трудовых обязанностей и (или) которые были предоставлены в пользование работнику;

6.7.7. осуществлять систематический мониторинг документов, информационных систем, компьютерных файлов, внешних электронных носителей, иных материальных носителей, содержащих персональные данные, используемые работником в целях выполнения должностных обязанностей, и уведомлять своего непосредственного или (в случае отсутствия непосредственного) вышестоящего руководителя или лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, об истечении сроков обработки и хранения таких персональных данных, предусмотренных в настоящем Положении, нормативных актах, заключенных договорах или о наступлении иных законных оснований для прекращения обработки таких персональных данных, ставших известными работнику.

## **7. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОПЕРАТОРОМ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**

7.1. Субъекты персональных данных или их представители имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления Субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ № 152;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные ФЗ № 152 или другими федеральными законами.

7.2. Сведения, указанные в п. 7.1 настоящего Положения, предоставляются Субъекту персональных данных лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора, в доступной форме без персональных данных, относящихся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных, в электронном виде на указанный Субъектом адрес электронной почты. По требованию Субъекта персональных данных они могут быть продублированы письменно. Письменная форма заверяется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных или иным уполномоченным приказом Генерального директора работником, осуществляющим обработку персональных данных.

7.3. Сведения, указанные в п. 7.1 настоящего Положения, предоставляются Субъекту персональных данных или его представителю при личном обращении либо в течение 30 (тридцати) дней с даты получения письменного запроса Субъекта персональных данных или его представителя.

7.4. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись Субъекта персональных данных или его представителя. При наличии технической возможности запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Форма запроса Субъекта персональных данных или его представителя приведена в Приложении № 6 к настоящему Положению.

7.5. Полномочия представителя на представление интересов каждого Субъекта персональных данных подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации или удостоверенной нотариально в соответствии с «Основами законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС Российской Федерации 11.02.1993 N 4462-1). Копия доверенности представителя, отснятая с оригинала, хранится Оператором не менее 3 (трех) лет, а в случае, если срок хранения персональных данных больше трех лет, - не менее срока хранения персональных данных.

7.6. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем Субъекте персональных данных или персональных данных Субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 ФЗ № 152 или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня обращения Субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса Субъекта персональных данных или его представителя.

7.7. Решение, порождающее юридические последствия в отношении Субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме Субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации,

устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов Субъекта персональных данных.

7.8. Оператор обязан устно, а по письменному требованию Субъекта персональных данных или его представителя - письменно, разъяснить Субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты Субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

7.9. Оператор обязан рассмотреть возражение, указанное в п. 7.8 настоящего Положения, относительно решения, вынесенного на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных в течение 30 (тридцати) дней со дня получения возражения.

О результатах рассмотрения возражения Оператор уведомляет Субъекта персональных данных.

7.10. Оператор обязан предоставить безвозмездно Субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому Субъекту персональных данных, по месту своего расположения в рабочее время.

7.11. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.12. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу Субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

7.13. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления Субъектом персональных данных или его представителем сведений,

подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения.

7.14. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления Субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

7.15. Оператор обязан уведомить Субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах в случаях, указанных в п. 7.13 и п. 7.14 Положения, и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого Субъекта были переданы.

7.16. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные по истечении сроков хранения и обработки персональных данных, указанных в согласии Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также в сроки, указанные в пп. 7.14, 7.17-7.19 настоящего Положения.

7.17. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено согласием Субъекта персональных данных на обработку персональных данных, иным соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных или законодательством Российской Федерации, если Оператор осуществляет обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ № 152 или другими федеральными законами.

7.18. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено согласием Субъекта персональных данных на обработку персональных данных, иным соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных или законодательством Российской Федерации.

Федерации, если Оператор осуществляет обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ № 152 или другими федеральными законами.

7.19. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п. 7.17 и п. 7.18 Положения, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.20. Форма соответствующего обращения Субъекта о неполноте, неточности, неактуальности его персональных данных либо о том, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки персональных данных приведена в Приложении № 8 к настоящему Положению.

7.21. Форма соответствующего отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных приведена в Приложении № 5 к настоящему Положению.

## **8. КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ИЛИ НЕИСПОЛНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Контроль за исполнением настоящего Положения возложен на лицо, ответственное за обработку персональных данных.

8.2. Внутренние проверки соблюдения настоящего Положения и законодательства в области персональных данных проводятся в соответствии с локальными нормативными актами Оператора.

8.3. Лица, нарушающие или не исполняющие требования Положения, привлекаются к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ООО «ЭПАМ Систэмз» и вступает в силу с момента, указанного в документе о его утверждении.

9.2. В отношении случаев, не урегулированных настоящим Положением, Оператор и его работники руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения в Положение вносятся по мере необходимости путем утверждения изменений, дополнений и (или) изложения Положения в новой редакции.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

- Приложение № 1 – Список Юридических лиц ЭПАМ;
- Приложение № 2 – Форма обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные;
- Приложение № 3 – Форма журнала учета лиц, ознакомившихся с Положением об обработке персональных данных в ООО «ЭПАМ Систэмз»;
- Приложение № 4 – Форма согласия субъекта персональных данных (универсальная) на обработку персональных данных;
- Приложение № 4.1. – Форма согласия субъекта персональных данных (работника) на обработку персональных данных;
- Приложение № 4.2. – Форма согласия субъекта персональных данных (соискателя) на обработку персональных данных;
- Приложение № 4.3. – Форма согласия субъекта персональных данных (подрядчика) на обработку персональных данных;
- Приложение № 4.4. – Форма согласия субъекта персональных данных (потенциального контрагента) на обработку персональных данных;
- Приложение № 4.5. – Форма согласия субъекта персональных данных (практиканта) на обработку персональных данных;
- Приложение № 4.6. – Форма согласия субъекта персональных данных (иностранного гражданина/ лица без гражданства/лица, постоянно или временно проживающего за границей) на обработку персональных данных;
- Приложение № 4.7. – Форма согласия субъекта персональных данных (члена семьи работника) на обработку персональных данных;
- Приложение № 4.8. – Форма согласия субъекта персональных данных (посетителя офиса) на обработку персональных данных;
- Приложение № 4.9. – Форма согласия субъекта персональных данных (представителя Оператора) на обработку персональных данных;
- Приложение № 4.10. – Форма согласия субъекта персональных данных (сотрудника третьего лица) на обработку персональных данных;
- Приложение № 4.11. – Форма согласия субъекта персональных данных (гостя) на обработку персональных данных;
- Приложение № 4.12. – Форма согласия субъекта персональных данных (представителя участника) на обработку персональных данных;
- Приложение № 5 – Форма отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;
- Приложение № 6 – Форма запроса субъекта персональных данных или его представителя;

Приложение № 7 – Форма уведомления субъекта персональных данных о получении его персональных данных от третьих лиц;

Приложение № 8 – Форма обращения субъекта или его представителя о неполноте, неточности, неактуальности его персональных данных либо о том, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки персональных данных.