

**Положение о программе «Рекомендуй друга в EPAM»**  
Программа об условиях получения вознаграждения за рекомендации лицами, не являющимися  
сотрудниками ООО «ЭПАМ СИСТЭМЗ»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Название программы - «Рекомендуй друга в EPAM» (далее – «Программа»). Срок проведения Программы – с «02» октября 2020 года по «31» октября 2020 года (включительно).
- 1.2. Цель проведения Программы - привлечь в филиал Компании в г. Ижевск (филиал №6 в г. Ижевск, расположенный по адресу: г. Ижевск, ул. Вадима Сивкова, 150) новых работников (далее – «сотрудники»).
- 1.3. Направления, по которым открыты вакансии: .NET, Java, DevOps, JavaScript, Тестирование, Аналитика.
- 1.4. Под «Компанией» понимается ООО «ЭПАМ СИСТЭМЗ».
- 1.5. Под «Кандидатом» понимается физическое лицо, которое готово рассмотреть предложение о работе от Компании и осведомлено, что Рекомендатель отправит следующие данные Кандидата: фамилия, имя, город, номер телефона, адрес электронной почты (далее – «данные Кандидата»), а также резюме в Компанию.
- 1.6. Под «Рекомендателем» понимается физическое лицо, которое не является сотрудником Компании и передает данные и резюме Кандидата для их обработки Компанией и дальнейшего трудоустройства в Компанию.
- 1.7. Под «Договором» понимается Договор об оказании услуг по подбору персонала.
- 1.8. Под «Оффером» понимается предложение о работе в Компании, направленное Кандидату.
- 1.9. Под рекомендацией понимается передача Рекомендателем данных, резюме Кандидата в адрес Компании.
- 1.10. Передавая данные и резюме Кандидата путем нажатия кнопки «Рекомендовать» на сайте <https://www.epam-group.ru/careers/Izhevsk-recommend-to-epam> (далее – «сайт»), Рекомендатель тем самым подтверждает и гарантирует получение им предварительного конкретного, информированного и сознательного согласия Кандидата на передачу его персональных данных Компании и дальнейшую обработку этих персональных данных Компанией в соответствии с [Положением об обработке персональных данных в ООО «ЭПАМ Систэмз»](#) с целью возможного трудоустройства Кандидата в Компании.

- 1.11. Рекомендатель обязуется предоставить подтверждение получения им согласия Кандидата на передачу его персональных данных Компании и дальнейшую их обработку Компанией по запросу специалистов по подбору персонала Компании в течение 5 (пяти) рабочих дней.
- 1.12. Передавая данные и резюме Кандидата, Рекомендатель соглашается, что при первом общении с Кандидатом специалист по подбору персонала Компании будет ссылаться на Рекомендателя.
- 1.13. Рекомендация не будет рассмотрена, если Рекомендатель рекомендует самого себя.
- 1.14. Рекомендация не будет рассмотрена, если Рекомендатель занимает следующие должности в других компаниях: рекрутер/Recruiter, Менеджер/Специалист по подбору персонала/HR или иные должности, связанные с подбором сотрудников.
- 1.15. Рекомендация не будет рассмотрена, если Кандидат развивал свои навыки в тренинговом центре Компании в течение последних 2 (двух) лет, предшествующих дате направления рекомендации.
- 1.16. Рекомендация не будет рассмотрена, если Кандидат рассматривался на одну из вакансий Компании в течение последних 6 (шести) месяцев, предшествующих дате направления рекомендации.
- 1.17. Кандидат должен максимально полно соответствовать заявленным требованиям вакансии. Степень соответствия Кандидата вакансии определяется непосредственным руководителем, принимающим решение о приеме Кандидата в штат Компании, совместно со специалистом по подбору персонала, занимающимся подбором сотрудника на данную вакансию.
- 1.18. Кандидат проходит все этапы собеседования и проверки знаний/компетенции на общих основаниях.
- 1.19. Рекомендация считается успешной при соблюдении условий, определенных в Приложении 1 к данному Положению.
- 1.20. Специалист по подбору персонала, занимающийся подбором сотрудника на данную вакансию, обязуется рассмотреть Рекомендацию в течение 3 (трех) рабочих дней после ее получения и информировать Рекомендателя и Кандидата (по электронной почте, телефону или другим удобным способом) согласно Приложению 1 к данному Положению.

1.21. Специалист по подбору персонала Компании при направлении Оффера уведомляет Кандидата о том, что в первый рабочий день Кандидат обязан предоставить в отдел кадров Компании следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, с записью о прекращении трудовых отношений на предыдущем месте работы, и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- военный билет или приписное удостоверение (если применимо);
- диплом об образовании.

## 2. ВАКАНСИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРОГРАММЕ

2.1. Список вакансий, участвующих в Программе, определяется Приложением 3 к настоящему Положению.

2.2. Вознаграждение Рекомендателю выплачивается при условии рекомендации Кандидата уровня специалист и выше.

2.3. Уровень Кандидата определяется квалифицированным техническим специалистом Компании на техническом собеседовании.

2.4. Если Кандидат трудоустроен на другую должность по причине несоответствия требованиям заявленной вакансии, при соблюдении условий, указанных в Приложении 1 настоящего Положения, решение о размере вознаграждения Рекомендателю, отличного от указанного в п. 3.4 настоящего Положения, принимают руководитель отдела по подбору персонала и сотрудник по подбору персонала, отвечающий за подбор сотрудника на данную вакансию.

2.5. Компания имеет право отказать Рекомендателю в выплате вознаграждения:

2.5.1. В случае нарушения Рекомендателем любого из условий Приложения 1 настоящего Положения.

2.5.2. Если Кандидат принял предложение о работе в Компании после завершения срока проведения Программы, указанного в п. 1.1 Положения.

## 3. ВЫПЛАТА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

3.1. После фактического выхода Кандидата на работу в Компании и в случае выполнения Рекомендателем всех условий настоящего Положения и Приложения 1 к нему

- специалист по подбору персонала связывается с Рекомендателем для документального оформления и выплаты Рекомендателю вознаграждения.
- 3.2. Компания выплачивает Рекомендателю вознаграждение на основании Договора, подписанного в двух экземплярах.
  - 3.3. Договор можно подписать онлайн (с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) или в офисе Компании, по предварительной договоренности со специалистом по подбору персонала.
  - 3.4. Размер вознаграждения составляет 30 000 рублей (после вычета НДФЛ и иных обязательных налогов, и сборов).
  - 3.5. В связи с тем, что Компания является налоговым агентом по отношению к Рекомендателю, Компанией удерживаются и перечисляются в бюджет РФ все предусмотренные законодательством налоги и сборы.
  - 3.6. Вознаграждение выплачивается на счет Рекомендателя после подписания Договора в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.
  - 3.7. Вознаграждение выплачивается на реквизиты Рекомендателя, указанные в Договоре.
  - 3.8. В случае отсутствия у Кандидата в первый рабочий день одного из документов, перечисленных в п.1.21, вознаграждение Рекомендателю не будет выплачено до тех пор, пока Кандидат не предоставит в отдел кадров Компании недостающие документы.
4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ
- 4.1. Все Приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемыми частями.
  - 4.2. Компания вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящее Положение. Актуальная редакция публикуется на сайте: <https://www.epam-group.ru/careers/Izhevsk-recommend-to-epam>.
  - 4.3. В случае возникновения спорных ситуаций решение принимается руководителем отдела по подбору персонала.
  - 4.4. В Приложении 2 указаны ответы на часто задаваемые вопросы.
  - 4.5. На сайте при заполнении формы рекомендации необходимо указывать корректные данные в строках: «Фамилия» и «Имя».
  - 4.6. Настоящее Положение носит информационный характер, не является публичной офертой и (или) публичным обещанием награды.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – Процесс взаимодействия с Кандидатом и Рекомендателем**

<b>Этап взаимодействия</b>	<b>Специалист/Менеджер по подбору персонала (Менеджер)</b>	<b>Рекомендатель</b>	<b>Кандидат</b>
Решение об участии в Программе		Рассказывает Кандидату про Компанию. Получает согласие Кандидата на передачу данных Кандидата в Компанию и их последующую обработку Компанией.	Дает согласие на передачу его персональных данных Компании и их последующую обработку Компанией.
Получение рекомендации	Получает рекомендацию с сайта.	Заполняет форму на сайте <a href="https://www.epam-group.ru/careers/Izhevsk-recommend-to-epam">https://www.epam-group.ru/careers/Izhevsk-recommend-to-epam</a> и отправляет ее, указав свои действительные персональные данные (ФИ, телефон, адрес электронной почты) и действительные данные Кандидата (ФИ, город, телефон, адрес электронной почты, ), резюме Кандидата.	Ожидает сообщения/звонка от Менеджера.
Проверка рекомендации	<p>В течение 3 (трех) рабочих дней проверяют информацию по:</p> <p><b>Рекомендателю:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Не является сотрудником Компании.</li> <li>2. Не рекомендует самого себя.</li> <li>3. Не является рекрутером/Recruiter, менеджером/специалистом по подбору персонала/HR или не занимает иные должности, связанные с подбором сотрудников в других компаниях.</li> </ol> <p><b>Кандидату:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Не развивал свои навыки в тренинговом центре Компании в течение последних 2 (двух) лет, предшествующих дате направления рекомендации.</li> </ol>	Ожидают ответа от Менеджера Компании.	

Этап взаимодействия	Специалист/Менеджер по подбору персонала (Менеджер)	Рекомендатель	Кандидат
	<p>2. Не рассматривался на вакансии Компании минимум за последние 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате направления рекомендации.</p> <p>3. Резюме Кандидата соответствует требованиям, описанным в вакансии.</p>		
Рекомендатель и/или Кандидат не прошли проверку	Отправляет сообщение Рекомендателью с информацией, что его рекомендация отклонена, и указывает причину.	Получает сообщение от Менеджера с информацией об отклонении рекомендации.	Ожидает ответ от Менеджера
Рекомендатель и Кандидат прошли проверку	<p>Отправляет сообщение Рекомендателью с информацией, что его рекомендация принята.</p> <p>Отправляет приглашение Кандидату пройти собеседование.</p>	Получает сообщение от Менеджера о принятии его рекомендации.	Получает сообщение от Менеджера с приглашением на собеседование.
Собеседование	<p>Проводит общее собеседование с Кандидатом.</p> <p>Назначает Кандидату техническое собеседование с квалифицированным техническим специалистом Компании.</p>	Ожидает результатов собеседования.	Проходит собеседования. Ожидает обратной связи.
Результаты собеседования (Кандидат не соответствует требованиям вакансии)	Получает обратную связь по Кандидату от квалифицированного технического специалиста Компании – Кандидат не соответствует требованиям вакансии.	Получает сообщение с информацией о том, что Кандидат не соответствует требованиям вакансии.	Получает обратную связь (фидбек) с рекомендованной литературой.
Оффер (Кандидат соответствует)	Получает обратную связь по Кандидату от квалифицированного технического специалиста Компании – Кандидат	Получает сообщение, что Кандидат соответствует вакансии и ему сделан Оффер.	Получает Оффер.

Этап взаимодействия	Специалист/Менеджер по подбору персонала (Менеджер)	Рекомендатель	Кандидат
требованиям вакансии)	соответствует требованиям вакансии, его уровень определяется как уровень специалист и выше.  Отправляет Кандидату Оффер. Ожидает ответа от Кандидата.	Ожидает ответа Кандидата.	
Кандидат отклонил Оффер	Отправляет Рекомендателю сообщение об отказе Кандидата от Оффера	Получает сообщение о том, что Кандидат отказался от Оффера.	Сообщает Менеджеру, что отказывается от Оффера.
Кандидат принял Оффер	Отправляет Рекомендателю сообщение о принятии Оффера  Отправляет сообщение Кандидату с информацией о первом рабочем дне в Компании.	Получает оповещение о том, что Кандидат принял Оффер.	Сообщает Менеджеру, что принимает Оффер.  Получает сообщение от Менеджера с информацией о первом рабочем дне в Компании.
Первый рабочий день в Компании	Получает подтверждение от отдела кадров об оформлении нового сотрудника. Отправляет сообщение Рекомендателю с информацией о трудоустройстве Кандидата – фактическом выходе Кандидата на работу в Компании. Договаривается о документальном оформлении выплаты вознаграждения.	Получает письмо от Менеджера с информацией о трудоустройстве Кандидата - выходе Кандидата на работу в Компании, и необходимости документального оформления выплаты вознаграждения.	Оформляется на работу в отделе кадров Компании.  Приступает к работе в Компании.

## 1. СКОЛЬКО Я ПОЛУЧУ ЗА РЕКОМЕНДАЦИЮ?

Если порекомендованный вами Кандидат прошел техническое интервью, его оценили на уровень специалиста или выше и он соответствует требованиям вакансии, а также он принял Оффер и вышел на работу в Компанию за его рекомендацию Вы получите **30 000 руб.** (после вычета НДФЛ и иных обязательных налогов и сборов).

## 2. КОГО МОЖНО РЕКОМЕНДОВАТЬ?

Компания рассматривает кандидатов с опытом работы по следующим направлениям: Java, .NET, Аналитик, Тестирование, DevOps, JavaScript. Вы можете рекомендовать своих знакомых, родственников, друзей, коллег, известных Вам специалистов из других компаний и профессиональных сообществ и др.

## 3. УЗНАЕТ ЛИ КАНДИДАТ, КТО ЕГО РЕКОМЕНДОВАЛ?

Под рекомендацией понимается передача Вами персональных данных Вашего друга специалистам по подбору персонала Компании. Передавая данные Вашего друга, Вы соглашаетесь, что специалист/менеджер по подбору персонала Компании будет ссылаться на данные человека, отправившего рекомендацию.

Передавая данные Кандидата, Вы подтверждаете и гарантируете получение предварительного конкретного, информированного и сознательного согласия Кандидата на передачу его персональных данных Компании и дальнейшую их обработку Компанией в соответствии с [Положением об обработке персональных данных в ООО «ЭПАМ Систэмз»](#) с целью возможного трудоустройства Кандидата в Компании.

Менеджер по подбору персонала вправе запросить у вас подтверждение получения такого согласия от Кандидата.

## 4. КАК УЗНАТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ МОЕЙ РЕКОМЕНДАЦИИ?

В течение 3 (трех) рабочих дней с момента отправки рекомендации мы свяжемся с Вами и сообщим, принята ли она к рассмотрению.

## 5. ПОЧЕМУ ОТКЛОНИЛИ МОЮ РЕКОМЕНДАЦИЮ?

Заявка может быть отклонена, если:

- вы рекомендуете самого себя;
- вы работаете в другой компании на должности: рекрутер/Recruiter, Менеджер/Специалист по подбору персонала/HR, или иной должности, связанной с подбором сотрудников;
- порекомендованный вами Кандидат развивал свои навыки в тренинг центре Компании в течение последних 2 (двух) лет, предшествующих дате направления рекомендации;



- порекомендованный вами Кандидат уже рассматривался на одну из вакансий Компании в течение последних 6 (шести) месяцев, предшествующих дате направления рекомендации;
- вы указали некорректные данные в строках: «Фамилия» «Имя» при заполнении формы на сайте.

**6. ЕСЛИ МОЙ КАНДИДАТ НЕ ПОДОЙДЕТ, Я НЕ ПОЛУЧУ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ?**

Нет. Вознаграждение выплачивается только в том случае, когда Компания заключила с порекомендованным вами Кандидатом трудовой договор и Кандидат фактически вышел на работу в Компании. Попробуйте порекомендовать другого специалиста!

**7. СКОЛЬКО КАНДИДАТОВ МОЖНО РЕКОМЕНДОВАТЬ?**

У Компании нет ограничений по количеству рекомендаций. Чем больше специалистов Вы рекомендуете, тем большему количеству людей сможете помочь получить интересную работу в отличном коллективе, и тем больше вознаграждений сможете получить сами.

**8. КАК МНЕ ПОЛУЧИТЬ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА УСПЕШНУЮ РЕКОМЕНДАЦИЮ?**

Представитель Компании свяжется с Вами, как только порекомендованный вами Кандидат будет принят на работу, и сообщит о порядке получения вознаграждения. Выплата производится единоразовым платежом после документального оформления такой выплаты между вами и Компанией.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 - Список вакансий, участвующих в Программе

Вакансия	Ссылка на вакансию на сайте
Java разработчик	<a href="https://www.epam-group.ru/careers/Izhevsk-recommend-to-epam">https://www.epam-group.ru/careers/Izhevsk-recommend-to-epam</a> <a href="https://www.epam-group.ru/careers/job-listings/job.49558.java_izhevsk_russia">https://www.epam-group.ru/careers/job-listings/job.49558.java_izhevsk_russia</a>
.NET back-end разработчик	<a href="https://www.epam-group.ru/careers/job-listings/job.44823.net-back-end_izhevsk_russia">https://www.epam-group.ru/careers/job-listings/job.44823.net-back-end_izhevsk_russia</a>
Тестировщик (QA Engineer)	– <a href="https://www.epam-group.ru/careers/job-listings/job.51093.qa-engineer_izhevsk_russia">https://www.epam-group.ru/careers/job-listings/job.51093.qa-engineer_izhevsk_russia</a>
Автотестирующий (QA Automation Engineer)	<a href="https://www.epam-group.ru/careers/job-listings/job.51094.qa-automation-engineer_izhevsk_russia">https://www.epam-group.ru/careers/job-listings/job.51094.qa-automation-engineer_izhevsk_russia</a>
JavaScript разработчик (JavaScript Developer) -	<a href="https://www.epam-group.ru/careers/job-listings/job.51249.javascript-developer_izhevsk_russia">https://www.epam-group.ru/careers/job-listings/job.51249.javascript-developer_izhevsk_russia</a>
Бизнес аналитик	<a href="https://www.epam-group.ru/careers/job-listings/job.18756_izhevsk_russia">https://www.epam-group.ru/careers/job-listings/job.18756_izhevsk_russia</a>
DevOps-инженер	<a href="https://www.epam-group.ru/careers/job-listings/job.18921.devops_izhevsk_russia">https://www.epam-group.ru/careers/job-listings/job.18921.devops_izhevsk_russia</a>
Системный аналитик	<a href="https://www.epam-group.ru/careers/job-listings/job.49928_izhevsk_russia">https://www.epam-group.ru/careers/job-listings/job.49928_izhevsk_russia</a>