

Положение о программе «Рекомендуй друга в EPAM»
Программа об условиях получения вознаграждения за рекомендации лицами, не являющимися сотрудниками ООО «ЭПАМ СИСТЭМЗ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Название программы - «Рекомендуй друга в EPAM» (далее – «Программа»).
Срок проведения Программы – с «01» января 2022 года по «31» декабря 2022 года(включительно).
- 1.2. Цель проведения Программы - привлечь в филиалы Компании новых работников (далее – «сотрудники»).
- 1.3. В программе участвуют все города России.
- 1.4. Направления, по которым открыты вакансии: .NET, Java, DevOps, JavaScript, Тестирование, Аналитика, Big Data, Oracle, Python. Узнать более подробную информацию о направлениях можно на корпоративном сайте Компании: <https://www.epam-group.ru/careers#tech>
- 1.5. Под «**Компанией**» понимается ООО «ЭПАМ СИСТЭМЗ».
- 1.6. Под «**Кандидатом**» понимается физическое лицо, которое готово рассмотреть предложение о работе от Компании и осведомлено, что Рекомендатель отправит следующие данные Кандидата: фамилия, имя, город, номер телефона, адрес электронной почты (далее – «данные Кандидата»), резюме в Компанию.
- 1.7. Под «**Рекомендателем**» понимается физическое лицо, которое не является сотрудником Компании и передает данные Кандидата для их обработки Компанией и дальнейшего трудоустройства в Компанию.
- 1.8. Под «**Договором**» понимается Договор об оказании услуг по подбору персонала.
- 1.9. Под «**Оффером**» понимается предложение о работе в Компании, направленное Кандидату.
- 1.10. Под рекомендацией понимается передача Рекомендателем данных, резюме Кандидата в адрес Компании.
- 1.11. Передавая данные и резюме Кандидата путем нажатия кнопки «Рекомендовать» на сайте <https://www.epam-group.ru/careers/recommend-to-epam> (далее – «сайт»), Рекомендатель тем самым подтверждает и гарантирует

- получение им предварительного конкретного, информированного и сознательного согласия Кандидата на передачу его персональных данных Компании и дальнейшую обработку этих персональных данных Компанией в соответствии с [Положением об обработке персональных данных в ООО «ЭПАМ Систэмз»](#) с целью возможного трудоустройства Кандидата в Компании.
- 1.12. Рекомендатель обязуется предоставить подтверждение получения им согласия Кандидата на передачу его персональных данных Компании и дальнейшую их обработку Компанией по запросу специалистов по подбору персонала Компании в течение 5 (пяти) рабочих дней.
 - 1.13. Передавая данные и резюме Кандидата, Рекомендатель соглашается, что при первом общении с Кандидатом специалист по подбору персонала Компании будет ссылаться на Рекомендателя.
 - 1.14. Рекомендация не будет рассмотрена, если Кандидат развивал свои навыки в тренинговом центре Компании в течение последних 2 (двух) лет, предшествующие дате направления рекомендации.
 - 1.15. Рекомендация не будет рассмотрена, если Кандидат рассматривался на одну из вакансий Компании в течение последних 6 (шести) месяцев, предшествующих дате направления рекомендации.
 - 1.16. Кандидат должен максимально полно соответствовать заявленным требованиям вакансии. Степень соответствия Кандидата вакансии определяется непосредственным руководителем, принимающим решение о приеме Кандидата в штат Компании, совместно со специалистом по подбору персонала, занимающимся подбором сотрудника на данную вакансию.
 - 1.17. Кандидат проходит все этапы собеседования и проверки знаний/компетенции на общих основаниях.
 - 1.18. Рекомендация считается успешной при соблюдении условий, определенных в Приложении 1 к данному Положению.
 - 1.19. Специалист по подбору персонала, занимающийся подбором сотрудника на данную вакансию, обязуется рассмотреть Рекомендацию в течение 3 (трех) рабочих дней после ее получения и информировать Рекомендателя и Кандидата

(по электронной почте, телефону или другим удобным способом) согласно Приложению 1 к данному Положению.

1.20. Специалист по подбору персонала Компании при направлении Оффера уведомляет Кандидата о том, что в первый рабочий день Кандидат обязан предоставить в отдел кадров Компании следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку или справку СТД-ПФР с портала <https://www.gosuslugi.ru/>, с записью о прекращении трудовых отношений на предыдущем месте работы, и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- военный билет или приписное удостоверение (если применимо);
- диплом об образовании.

2. ВАКАНСИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРОГРАММЕ

2.1. Список вакансий, участвующих в Программе, указан на корпоративном сайте: <https://www.epam-group.ru/careers#tech>.

2.2. В программе не участвуют вакансии: менеджер по подбору персонала, рекрутер, HR – специалист, специалисты в отдел маркетинга, административный персонал.

2.3. Вознаграждение Рекомендателю выплачивается при условии рекомендации Кандидата уровня специалист и выше.

2.4. Уровень Кандидата определяется квалифицированным техническим специалистом Компании на техническом собеседовании.

2.5. Если Кандидат трудоустроен на другую должность по причине несоответствия требованиям заявленной вакансии, при соблюдении условий, указанных в Приложении 1 настоящего Положения, решение о размере вознаграждения Рекомендателю, отличного от указанного в п. 3.4 настоящего Положения, принимают руководитель отдела по подбору персонала и

сотрудник по подбору персонала, отвечающий за подбор сотрудника на данную вакансию.

2.6. Компания имеет право отказать Рекомендателю в выплате вознаграждения:

2.5.1. В случае нарушения Рекомендателем любого из условий Приложения 1 настоящего Положения.

2.5.2. Если Кандидат принял предложение о работе в Компании после завершения срока проведения Программы, указанного в п. 1.1 Положения.

3. ВЫПЛАТА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

3.1. После фактического выхода Кандидата на работу в Компании и в случае выполнения Рекомендателем всех условий настоящего Положения и Приложения 1 к нему специалист по подбору персонала связывается с Рекомендателем для документального оформления и выплаты Рекомендателю вознаграждения.

3.2. Компания выплачивает Рекомендателю вознаграждение на основании Договора, подписанного в двух экземплярах.

3.3. Договор можно подписать онлайн (с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) или в офисе Компании, по предварительной договоренности со специалистом по подбору персонала.

3.4. Размер вознаграждения составляет 100 000 рублей (после вычета НДФЛ и иных обязательных налогов, и сборов).

3.5. В связи с тем, что Компания является налоговым агентом по отношению к Рекомендателю, Компанией удерживаются и перечисляются в бюджет РФ все предусмотренные законодательством налоги и сборы.

3.6. Вознаграждение выплачивается на счет Рекомендателя после подписания Договора в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

3.7. Вознаграждение выплачивается на реквизиты Рекомендателя, указанные в Договоре.

3.8. В случае отсутствия у Кандидата в первый рабочий день одного из документов, перечисленных в п.1.21, вознаграждение Рекомендателю не будет выплачено до тех пор, пока Кандидат не предоставит в отдел кадров Компании недостающие документы.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Все Приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемыми частями.
- 4.2. Компания вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящее Положение. Актуальная редакция публикуется на сайте: <https://www.epam-group.ru/careers/recommend-to-epam>.
- 4.3. В случае возникновения спорных ситуаций решение принимается руководителем отдела по подбору персонала.
- 4.4. В Приложении 2 указаны ответы на часто задаваемые вопросы.
- 4.5. На сайте при заполнении формы рекомендации необходимо указывать корректные данные в строках: «Фамилия» и «Имя».
- 4.6. Настоящее Положение носит информативный характер, не является публичной офертой и (или) публичным обещанием награды.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – Процесс взаимодействия с Кандидатом и Рекомендателем

| Этап взаимодействия | Специалист/Менеджер по подбору персонала (Менеджер) | Рекомендатель | Кандидат |
|--|--|--|---|
| Решение об участии в Программе | | Рассказывает Кандидату про Компанию. Получает согласие Кандидата на передачу данных Кандидата в Компанию и их последующую обработку Компанией. | Дает согласие на передачу его данных Компании и их последующую обработку Компанией. |
| Получение рекомендации | Получает рекомендацию с сайта. | Заполняет форму на сайте: https://www.epam-group.ru/careers/recommend-to-epam и отправляет ее, указав свои действительные персональные данные (ФИ, телефон, адрес электронной почты) и действительные данные Кандидата(ФИ, город, телефон, адрес электронной почты, город и резюме). | |
| Получение Согласия на обработку персональных данных от Кандидата | Отправляет Кандидату письмо «Согласие на обработку персональных данных». | | Получает письмо, что был порекомендован и его персональные данные были отправлены на рассмотрение в ООО «ЭПАМ Системз». |
| Кандидат не дал согласия на обработку персональных данных | Удаляет персональные данные кандидата. | Получает сообщение от Менеджера с информацией об отклонении рекомендации. | Получает сообщение от Менеджера об удалении персональных данных. |

| Этап взаимодействия | Специалист/Менеджер по подбору персонала (Менеджер) | Рекомендатель | Кандидат |
|--|---|---------------------------------------|--|
| Кандидат дал согласие на обработку персональных данных | Начинает проверку рекомендации. | Ожидает ответа от Менеджера. | Ожидает сообщения/звонка от Менеджера. |
| Проверка рекомендации | <p>В течение 3 (трех) рабочих дней проверяют информацию по:</p> <p>Рекомендателю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Не является сотрудником Компании. 2. Не рекомендует самого себя. 3. Не является рекрутером/Recruiter, менеджером/специалистом по подбору персонала/HR или не занимает иные должности, связанные с подбором сотрудников в других компаниях. <p>Кандидату:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Не развивал свои навыки в тренинговом центре Компании в течение последних 2 (двух) лет, предшествующих дате направления рекомендации. 2. Не рассматривался на вакансии Компании минимум за последние 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате направления рекомендации. 3. Резюме Кандидата соответствует требованиям, | Ожидают ответа от Менеджера Компании. | |

| Этап взаимодействия | Специалист/Менеджер по подбору персонала (Менеджер) | Рекомендатель | Кандидат |
|---|--|---|--|
| | описанным в вакансии. | | |
| Рекомендатель и/или Кандидат не прошли проверку | Отправляет сообщение Рекомендателью с информацией, что его рекомендация отклонена, и указывает причину. | Получает сообщение от Менеджера с информацией об отклонении рекомендации. | Ожидает ответа от Менеджера. |
| Рекомендатель и Кандидат прошли проверку | Отправляет сообщение Рекомендателью с информацией, что его рекомендация принята. Отправляет приглашение Кандидату пройти собеседование. | Получает сообщение от Менеджера о принятии его рекомендации. | Получает сообщение от Менеджера с приглашением на собеседование. |
| Собеседование | Проводит общее собеседование с Кандидатом. Назначает Кандидату техническое собеседование с квалифицированным техническим специалистом Компании. | Ожидает результатов собеседования. | Проходит собеседование. Ожидает обратной связи. |
| Результаты собеседования (Кандидат не соответствует требованиям вакансии) | Получает обратную связь по Кандидату от квалифицированного технического специалиста Компании - Кандидат не соответствует требованиям вакансии. | Получает сообщение с информацией о том, что Кандидат не соответствует требованиям вакансии. | Получает обратную связь (фидбек) с рекомендованной литературой. |
| Оффер (Кандидат соответствует требованиям вакансии) | Получает обратную связь по Кандидату от квалифицированного технического специалиста Компании – Кандидат соответствует требованиям вакансии, его уровень определяется как уровень | Получает сообщение, что Кандидат соответствует вакансии и ему сделан Оффер. Ожидает ответа Кандидата. | Получает Оффер. |

| Этап взаимодействия | Специалист/Менеджер по подбору персонала (Менеджер) | Рекомендатель | Кандидат |
|--------------------------------|---|--|---|
| | <p>специалист и выше.</p> <p>Отправляет Кандидату Оффер. Ожидает ответа от Кандидата.</p> | | |
| Кандидат отклонил Оффер | Отправляет Рекомендателью сообщение об отказе Кандидата от Оффера. | Получает сообщение о том, что Кандидат отказался от Оффера. | Сообщает Менеджеру, что отказывается от Оффера. |
| Кандидат принял Оффер | <p>Отправляет Рекомендателью сообщение о принятии Оффера.</p> <p>Отправляет сообщение Кандидату с информацией о первом рабочем дне в Компании.</p> | Получает оповещение о том, что Кандидат принял Оффер. | <p>Сообщает Менеджеру, что принимает Оффер.</p> <p>Получает сообщение от Менеджера с информацией о первом рабочем дне в Компании.</p> |
| Первый рабочий день в Компании | <p>Получает подтверждение от отдела кадров об оформлении нового сотрудника.</p> <p>Отправляет сообщение Рекомендателью с информацией о трудоустройстве Кандидата – фактическом выходе Кандидата на работу в Компании.</p> <p>Договаривается о документальном оформлении выплаты вознаграждения.</p> | Получает письмо от Менеджера с информацией о трудоустройстве Кандидата - выходе Кандидата на работу в Компании, и необходимости документального оформления выплаты вознаграждения. | <p>Оформляется на работу в отделе кадров Компании.</p> <p>Приступает к работе в Компании.</p> |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – Ответы на часто задаваемые вопросы

1. СКОЛЬКО Я ПОЛУЧУ ЗА РЕКОМЕНДАЦИЮ?

Если порекомендованный вами Кандидат прошел техническое интервью, его оценили на уровень специалист и выше, и он соответствует требованиям вакансии, а также он принял Оффер и вышел на работу в Компанию. Вам будет выплачено 100 000 руб., сумма указана после вычета НДФЛ и иных обязательных налогов, и сборов.

2. КОГО МОЖНО РЕКОМЕНДОВАТЬ?

Компания рассматривает кандидатов с опытом работы по следующим направлениям: Java, .NET, Аналитика, Тестирование, DevOps, JavaScript, Python, Big Data. Вы можете рекомендовать своих знакомых, родственников, друзей, коллег, известных Вам специалистов из других компаний и профессиональных сообществ и др.

3. УЗНАЕТ ЛИ КАНДИДАТ, КТО ЕГО РЕКОМЕНДОВАЛ?

Под рекомендацией понимается передача Вами персональных данных Вашего друга специалистам по подбору персонала Компании. Передавая данные Вашего друга, Вы соглашаетесь, что специалист/менеджер по подбору персонала Компании будет ссылаться на данные человека, отправившего рекомендацию.

Передавая данные Кандидата, Вы подтверждаете и гарантируете получение предварительного конкретного, информированного и сознательного согласия Кандидата на передачу его персональных данных Компании и дальнейшую их обработку Компанией в соответствии с Положением об обработке персональных данных в ООО «ЭПАМ Систэмз» с целью возможного трудоустройства Кандидата в Компании.

Менеджер по подбору персонала вправе запросить у вас подтверждение получения такого согласия от Кандидата.

4. КАК УЗНАТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ МОЕЙ РЕКОМЕНДАЦИИ?

В течение 3 (трех) рабочих дней с момента отправки рекомендации мы свяжемся с Вами и сообщим, принята ли она к рассмотрению.

5. ПОЧЕМУ ОТКЛОНИЛИ МОЮ РЕКОМЕНДАЦИЮ?

Заявка может быть отклонена, если:

- порекомендованный вами Кандидат развивал свои навыки в тренинг центре Компании в течение последних 2 (двух) лет, предшествующих дате направления рекомендации;
- порекомендованный вами Кандидат уже рассматривался на одну из вакансий

Компании в течение последних 6 (шести) месяцев, предшествующих дате направления рекомендации;

- вы указали некорректные данные в строках: «Фамилия» «Имя» при заполнении формы на сайте.

6. ЕСЛИ МОЙ КАНДИДАТ НЕ ПОДОЙДЕТ, Я НЕ ПОЛУЧУ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ?

Нет. Вознаграждение выплачивается только в том случае, когда Компания заключила с порекомендованным вами Кандидатом трудовой договор и Кандидат фактически вышел на работу в Компании. Попробуйте порекомендовать другого специалиста!

7. СКОЛЬКО КАНДИДАТОВ МОЖНО РЕКОМЕНДОВАТЬ?

У Компании нет ограничений по количеству рекомендаций. Чем больше специалистов Вы рекомендуете, тем большему количеству людей сможете помочь получить интересную работу в отличном коллективе, и тем больше вознаграждений сможете получить сами.

8. КАК МНЕ ПОЛУЧИТЬ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА УСПЕШНУЮ РЕКОМЕНДАЦИЮ?

Представитель Компании свяжется с Вами, как только порекомендованный вами Кандидат будет принят на работу, и сообщит о порядке получения вознаграждения. Выплата производится единовременным платежом после документального оформления такой выплаты между вами и Компанией.